



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Jagir Wonokromo No. 354-356 Surabaya 60244
Telp. (031) 8418904, 8499515 Fax. (031) 8418904

Surabaya, 02 Agustus 2023

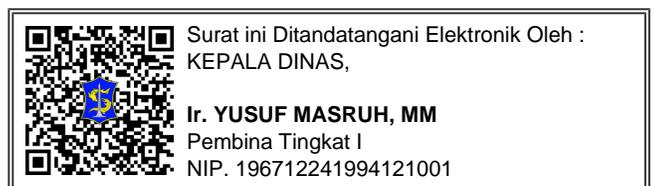
Kepada

Nomor : 800.2/22411/436.7.1/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 14 Lembar
Hal : Penyampaian Pelaksanaan
Diklat e-Learning bagi Non ASN

Yth. Bapak/Ibu Kepala SMP, SD, dan TK
Negeri
di -
Surabaya

Sehubungan dengan adanya Surat dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surabaya nomor : 800/5737/436.8.4/2023 tanggal 28 Juli 2023 perihal Pelaksanaan Diklat e-Learning melalui website **elearning.surabaya.go.id**, maka bersama ini disampaikan surat tersebut sebagaimana terlampir dan mohon kepada Saudara untuk menginformasikan kepada seluruh pegawai Non ASN di Satuan Pendidikan masing-masing.

Demikian atas perhatian dan pelaksanaannya disampaikan terima kasih.



Tembusan:

Yth. Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Jimerto 25 - 27 Lt. III Surabaya 60272
Telp. (031) 5470974, 5312144 Psw. 558

Surabaya, 28 Juli 2023

Kepada

Nomor : 800/5737/436.8.4/2023
Sifat : Segera
Lampiran : 1 Berkas
Hal : Pelaksanaan Diklat e-Learning

Yth. *(Daftar Nama Terlampir)*
di -
Surabaya

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi Pegawai Non ASN di lingkungan Pemerintah Kota Surabaya, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia telah mengembangkan diklat berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) atau e-Learning yang dapat diakses oleh seluruh pegawai Pemerintah Kota Surabaya, melalui website dengan alamat : ***elearning.surabaya.go.id***.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada Saudara untuk menginformasikan dan menugaskan kepada seluruh pegawai Non ASN di Perangkat Daerah masing-masing agar mengikuti pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai Non ASN melalui metode pembelajaran e-Learning paling lambat tanggal 19 Agustus 2023. Adapun materi e-Learning yang dapat diikuti adalah :

1. Administrasi Perkantoran
2. Pelayanan Publik
3. Teknis Pelaksanaan Anggaran, Belanja dan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
4. Pencegahan Korupsi
5. Manajemen Pegawai
6. Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Nasionalisme
7. Pengembangan Public Speaking
8. Membangun Kerjasama Tim Yang Efektif
9. Pengembangan Potensi Pegawai
10. Revolusi Mental
11. Pengembangan Organisasi Publik

Demikian atas perhatian dan pelaksanaannya disampaikan terima kasih.



Lampiran Daftar Penerima Surat
Tanggal : 28 Juli 2023
Nomor : 800/5737/436.8.4/2023

Kepada Yth.

1. Inspektur
2. Ka. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
3. Ka. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4. Ka. Badan Pendapatan Daerah
5. Ka. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan
6. Ka. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
7. Ka. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
8. Ka. Satuan Polisi Pamong Praja
9. Ka. Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Serta Pariwisata
10. Ka. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
11. Ka. Dinas Kesehatan
12. Ka. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian
13. Ka. Dinas Komunikasi dan Informatika
14. Ka. Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan
15. Ka. Dinas Lingkungan Hidup
16. Ka. Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
17. Ka. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
18. Ka. Dinas Pendidikan
19. Ka. Dinas Perhubungan
20. Ka. Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
21. Ka. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
22. Ka. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan
23. Ka. Dinas Sosial
24. Ka. Dinas Sumber Daya Air dan Bina Marga
25. Sekretaris DPRD
26. Ka. Bagian Hukum dan Kerjasama
27. Ka. Bagian Organisasi
28. Ka. Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
29. Ka. Bagian Pengadaan Barang/jasa dan Administrasi Pembangunan
30. Ka. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
31. Ka. Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan
32. Direktur RSUD dr. Mohamad Soewandhie
33. Direktur RSUD Bhakti Dharma Husada
34. Camat Asemrowo
35. Camat Benowo
36. Camat Bubutan

37. Camat Bulak
38. Camat Dukuh Pakis
39. Camat Gayungan
40. Camat Genteng
41. Camat Gubeng
42. Camat Gunung Anyar
43. Camat Jambangan
44. Camat Karang Pilang
45. Camat Kenjeran
46. Camat Krembangan
47. Camat Lakarsantri
48. Camat Mulyorejo
49. Camat Pabean Cantian
50. Camat Pakal
51. Camat Rungkut
52. Camat Sambikerep
53. Camat Sawahan
54. Camat Semampir
55. Camat Simokerto
56. Camat Sukolilo
57. Camat Sukomanunggal
58. Camat Tambaksari
59. Camat Tandes
60. Camat Tegalsari
61. Camat Tenggilis Mejoyo
62. Camat Wiyung
63. Camat Wonocolo
64. Camat Wonokromo
65. Lurah Airlangga
66. Lurah Alun-alun Contong
67. Lurah Ampel
68. Lurah Asemrowo
69. Lurah Babatan
70. Lurah Babat Jerawat
71. Lurah Balas Klumprik
72. Lurah Balongsari
73. Lurah Bangkingan
74. Lurah Banjar Sugihan
75. Lurah Banyu Urip
76. Lurah Baratajaya
77. Lurah Bendul Merisi
78. Lurah Benowo
79. Lurah Beringin
80. Lurah Bongkaran

81. Lurah Bubutan
82. Lurah Bulak
83. Lurah Bulak Banteng
84. Lurah Darmo
85. Lurah Dr. Sutomo
86. Lurah Dukuh Kupang
87. Lurah Dukuh Menanggal
88. Lurah Dukuh Pakis
89. Lurah Dukuh Setro
90. Lurah Dukuh Sutorejo
91. Lurah Dupak
92. Lurah Embong Kaliasin
93. Lurah Gading
94. Lurah Gayungan
95. Lurah Gebang Putih
96. Lurah Genteng
97. Lurah Genting Kalianak
98. Lurah Gubeng
99. Lurah Gundih
100. Lurah Gununganyar
101. Lurah Gununganyar Tambak
102. Lurah Gunung Sari
103. Lurah Jagir
104. Lurah Jajar Tunggal
105. Lurah Jambangan
106. Lurah Jemur Wonosari
107. Lurah Jepara
108. Lurah Jeruk
109. Lurah Kalijudan
110. Lurah Kalirungkut
111. Lurah Kalisari
112. Lurah Kandangan
113. Lurah Kapasan
114. Lurah Kapasari
115. Lurah Kapasmadya Baru
116. Lurah Karah
117. Lurah Karang Pilang
118. Lurah Karang Poh
119. Lurah Kebonsari
120. Lurah Kebraon
121. Lurah Kedung Baruk
122. Lurah Kedung Cowek
123. Lurah Kedungdoro
124. Lurah Kedurus
125. Lurah Kejawan Putih Tambak

126. Lurah Kemayoran
127. Lurah Kendangsari
128. Lurah Kenjeran
129. Lurah Keputih
130. Lurah Keputran
131. Lurah Kertajaya
132. Lurah Ketabang
133. Lurah Ketintang
134. Lurah Klampis Ngasem
135. Lurah Krembangan Selatan
136. Lurah Krembangan Utara
137. Lurah Kupang Krajan
138. Lurah Kutisari
139. Lurah Lakarsantri
140. Lurah Lidah Kulon
141. Lurah Lidah Wetan
142. Lurah Lontar
143. Lurah Made
144. Lurah Manukan Kulon
145. Lurah Manukan Wetan
146. Lurah Manyar Sabrangan
147. Lurah Margorejo
148. Lurah Medokan Ayu
149. Lurah Medokan Semampir
150. Lurah Menanggal
151. Lurah Menur Pumpungan
152. Lurah Mojo
153. Lurah Morokrembangan
154. Lurah Mulyorejo
155. Lurah Ngagel
156. Lurah Ngagel Rejo
157. Lurah Nginden Jangkungan
158. Lurah Nyamplungan
159. Lurah Pacarkeling
160. Lurah Pacarkembang
161. Lurah Pagesangan
162. Lurah Pakal
163. Lurah Pakis
164. Lurah Panjang Jiwo
165. Lurah Pegirian
166. Lurah Peneleh
167. Lurah Penjaringansari
168. Lurah Perak Barat
169. Lurah Petemon
170. Lurah Ploso

171. Lurah Pradah Kalikendal
172. Lurah Pucang Sewu
173. Lurah Putat Gede
174. Lurah Putat Jaya
175. Lurah Rangkah
176. Lurah Romokalisari
177. Lurah Rungkut Kidul
178. Lurah Rungkut Menanggal
179. Lurah Rungkut Tengah
180. Lurah Sambikerep
181. Lurah Sawahan
182. Lurah Sawunggaling
183. Lurah Sememi
184. Lurah Semolowaru
185. Lurah Sidodadi
186. Lurah Sidosermo
187. Lurah Sidotopo
188. Lurah Sidotopo Wetan
189. Lurah Simokerto
190. Lurah Simolawang
191. Lurah Simomulyo
192. Lurah Simomulyo Baru
193. Lurah Siwalankerto
194. Lurah Sonokwijen
195. Lurah Sukolilo Baru
196. Lurah Sukomanunggal
197. Lurah Sumberejo
198. Lurah Sumurwelut
199. Lurah Tambak Oso Wilangun
200. Lurah Tambak Rejo
201. Lurah Tambaksari
202. Lurah Tambak Sarioso
203. Lurah Tambak Wedi
204. Lurah Tanah Kali Kedinding
205. Lurah Tandes
206. Lurah Tanjung Perak
207. Lurah Tanjungsari
208. Lurah Tegalsari
209. Lurah Tembok Dukuh
210. Lurah Tenggilis Mejoyo
211. Lurah Ujung
212. Lurah Waru Gunung
213. Lurah Wiyung
214. Lurah Wonokromo
215. Lurah Wonokusumo

- 216. Lurah Wonorejo Rungkut
- 217. Lurah Wonorejo Tegalsari

Panduan Aplikasi Elearning

1. Daftar nama elearning yang bisa di ikuti

The screenshot shows the homepage of the e-Learning application. At the top, there is a navigation bar with the logo "e-Learning Pemkot Surabaya" and menu items: BERANDA, TENTANG, KONTAK KAMI, DOWNLOAD MATERI, DOWNLOAD BUKTI PELATIHAN, and MONEV. Below the navigation bar is a banner with the text: "Peningkatan Kompetensi ASN Pemerintah Kota Surabaya melalui Diklat Berbasis TIK".

Below the banner, there is a text block: "e-Learning yang bisa diikuti saat ini adalah Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Nasionalisme Manajemen Pegawai, Pencegahan Korupsi, I". A yellow box with the text "Daftar nama elearning" has a red arrow pointing to the list of courses below.

ELEARNING YANG BISA DI IKUTI SAAT INI :

- Administrasi Perkantoran
- Pelayanan Publik
- Teknis Pelaksanaan Anggaran, Belanja dan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah
- Manajemen Pegawai
- Pencegahan Korupsi
- Manajemen Kepemimpinan (Leadership)
- Diklat Penguatan Kompetensi Kepala Sekolah
- Diklat Peningkatan Kompetensi Guru
- Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Nasionalisme

2. Login aplikasi

The screenshot shows the login screen of the e-Learning application. A modal dialog box is displayed in the center, with the text: "Maaf, untuk memasuki halaman selanjutnya anda diharuskan Login terlebih dahulu." Below the text are two input fields: "NIP :" and "Password :". A blue "Login" button is located below the password field.

The background of the page is dimmed, showing the same navigation bar and banner as in the previous screenshot. The list of available courses is also visible in the background.

3. Detail E-Learning

Detail E-Learning Administrasi Perkantoran

Detail e-Learning Form Daftar Peserta e-Learning Daftar Agenda e-Learning

Administrasi Perkantoran

Masa Periode Diklat : 30 Hari.

Materi :

1. Materi I Pengantar Administrasi Perkantoran, dengan Narasumber :
 - Dr. Anis Masluchah, Dra.,M.Si (Badan Kepegawaian dan Diklat)
2. Materi II Tata Naskah Dinas, dengan Narasumber :
 - Hari Triono, S.Sos, MA (Bagian Organisasi)
3. Materi III Pengelolaan Arsip, dengan Narasumber :
 - Herlin Wahyuningsih, S.Sos (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)

Materi di dalam E-Learning



Administrasi Perkantoran

4. Daftar peserta E-Learning

Detail E-Learning Administrasi Perkantoran

Detail e-Learning **Form Daftar Peserta e-Learning** Daftar Agenda e-Learning

NIP :

Data Diri :

HISMI HASTA YUNIASIH, S.Sos

Badan Kepegawaian dan Diklat

Sub Bidang Asesmen

Kepala Sub Bidang Asesmen

No HP :

eMail :

Tanggal mulai e-Learning : s/d

Dengan ini saya menyetujui semua persyaratan sebagai Peserta e-Learning.

5. Menyelesaikan semua soal materi, ujian pretest dan posttest

E-Learning Pengembangan Potensi ASN

1 Ujian Pre Test 2 Materi Pertama 3 Materi Kedua 4 Materi Ketiga 5 Ujian Post Test

Menyelesaikan semua soal materi serta ujian pre test dan post test

Informasi :

- Jumlah soal sebanyak **30 butir** soal pilihan ganda
- Waktu mengerjakan adalah **60 menit** dimulai saat Anda klik tombol "**Mulai Kerjakan**"
- Periksa kembali jawaban Anda sebelum klik tombol "**Kirim Jawaban**"
- Jawaban Anda akan tersimpan secara otomatis apabila waktu mengerjakan telah habis, meskipun Anda belum menyelesaikan semua Pre Test
- Saran kami adalah luangkan waktu selama **60 Menit** tanpa terganggu dan dalam posisi yang nyaman sebelum mengerjakan Pre Test. Pastikan juga bahwa koneksi Internet anda stabil selama mengerjakan Ujian Pre Test ini. Jika Anda belum siap silahkan **TUTUP** halaman ini dan kembali di lain waktu untuk mengerjakan Pre Test.

Mulai Kerjakan

6. Hasil nilai pengerjaan elearning

Halaman Monitoring Dan Evaluasi E-Learning

Cetak Surat Keterangan Mengikuti e-LearningDetail Pengerjaan e-Learning

Anda telah menyelesaikan e-Learning Manajemen Pegawai dengan masa periode 08-06-2020 s/d 08-07-2020. Nilai e-Learning setelah dikalkulasikan dengan rincian Ujian Pre Test = 20 %, Ujian Test Materi = 40 %, Ujian Post Test = 40 % adalah :

86



dengan Predikat :
Baik Sekali

Cetak Surat KeteranganCetak Surat Keterangan Sisi Belakang

7. Cetak Surat Keterangan E-Learning

Halaman Monitoring Dan Evaluasi E-Learning

Cetak Surat Keterangan Mengikuti e-Learning Detail Pengerjaan e-Learning

**Anda telah menyelesaikan e-Learning Manajemen Pegawai
dengan masa periode 08-06-2020 s/d 08-07-2020.
Nilai e-Learning setelah dikalkulasikan dengan rincian
Ujian Pre Test = 20 %, Ujian Test Materi = 40 %, Ujian Post Test = 40 % adalah :**



dengan Predikat :
Baik Sekali

Tombol cetak surat keterangan E-Learning

Cetak Surat Keterangan Cetak Surat Keterangan Sisi Belakang

8. Detail nilai pengerjaan soal materi, pretest dan posttest

Halaman Monitoring Dan Evaluasi E-Learning

Cetak Surat Keterangan Mengikuti e-Learning **Detail Pengerjaan e-Learning**

Ujian	Tanggal Pengerjaan	Nilai
Ujian Pre Test	08-06-2020 11:01	56
Ujian materi : <u>Materi I Budaya Kerja</u>	08-06-2020 11:04	87
Ujian materi : <u>Materi II Etika Birokrasi</u>	08-06-2020 11:05	64
Ujian materi : <u>Materi III Disiplin Pegawai Negeri Sipil</u>	08-06-2020 11:06	60
Ujian materi : <u>Materi IV Pola Pikir PNS</u>	08-06-2020 11:06	76
Ujian Post Test	08-06-2020 14:15	88



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SURABAYA**

SURAT KETERANGAN

Nomor : 893.3/ 1133 /436.8.4/2022

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : RACHMAD BASARI, SE., MM.
NIP : 196903231996021001
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Tk.I / IVb
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota
Surabaya

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : WARMI, S.Pd
NIP : 197207042010012002
Pangkat/Gol.Ruang : Penata / III/c
Instansi : Kecamatan Gayungan

Telah mengikuti e-Learning **Revolusi Mental Bagi ASN** pada tanggal 25 Januari 2022 sampai dengan 24 Februari 2022 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surabaya dengan hasil BAIK SEKALI

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 24 Februari 2022



Rachmad Basari, SE., MM.
Pembina Tk.I

NIP 196903231996021001

MATERI PELAJARAN

1	Materi I Membangun Karakter Dalam Inovasi Pelayanan Publik
2	Materi II Pengembangan Kepribadian dan Pola Pikir ASN
3	Materi III Reformasi Birokrasi, Revolusi Mental Berbasis Pancasila, Membangun Budaya Kerja Pelayanan Pegawai ASN

Anda telah menyelesaikan e-Learning Administrasi Perkantoran dengan masa periode 03-09-2020 s/d 13-09-2020. Nilai e-Learning setelah dikalkulasikan dengan rincian Ujian Pre-Test = 20%, Ujian Test Materi = 30%, Ujian Post Test = 50% adalah :

30



Dengan Predikat :
Gagal