



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Taman Surya No. 1, Surabaya 60272
Telp. (031) 5345689, 5312144
Fax. 5345689

SURAT PERINTAH

NOMOR 893.3/3327/436.8.4/2022

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drg. Febria Rachmanita, MA

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

MEMERINTAHKAN :

Kepada :

Nama : Terlampir

Jabatan : Terlampir

Untuk : Mengikuti Pelatihan Dasar (Latsar) Golongan III Angkatan XVI Tahun 2022 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur mulai tanggal 9 Maret sampai dengan 23 Mei 2022 dengan **Blended Learning**, dan tahapan kegiatan Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS sebagai berikut :

1. Distance Learning 1 : Daring (9 Maret s/d 2 April 2022)
Seminar / Evaluasi Rancangan Aktualisasi
Tanggal 2 April 2022
2. Distance Learning 2 : Habitiasi (4 April s/d 14 Mei 2022)
3. Klasikal : 17 Mei s/d 23 Mei 2022
Seminar / Evaluasi Aktualisasi
Tanggal 22 Mei 2022
Penutupan
Tanggal 23 Mei 2022

dengan ketentuan sebagai berikut :

1. CPNS telah mempelajari dan mengakses semua materi yang ada di MOOC (Massive Open Online Course) dan minimal telah mengikuti Evaluasi 1 (satu) kali sedangkan batas kelulusan MOOC sebelum memasuki pembelajaran klasikal;
2. Pembukaan Pelatihan Dasar CPNS dilaksanakan pada waktu pembelajaran klasikal :
Hari, tanggal : Selasa, 17 Mei 2022
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : SMK ALAMRAYA
Jl. Raya Ngembal, Kabupaten Pasuruan.

Peserta diharap hadir pada hari Senin, 16 Mei 2022 mulai pukul 15.00 s/d 17.00 WIB dengan membawa :

- a. Surat Tugas dari Instansi Pengirim;
 - b. Surat pernyataan untuk mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar (Latsar) dengan menggunakan **Formulir 2** (terlampir);
 - c. Foto copy SK Pengangkatan CPNS yang diligalisir;
 - d. Foto copy Ijazah terakhir;
 - e. Surat Uji Rapid Test Antigen/Swab PCR keterangan sehat bebas dari Covid-19 (1 hari sebelum pembelajaran klasikal), menunjukkan bukti Vaksinasi Covid-19 yang dimiliki;
 - f. Pas Photo berwarna ukuran 4x6 cm latar belakang merah sebanyak 3 lembar dan ukuran 2x3 cm sebanyak 1 lembar (bagi yang berjilbab warna putih);
 - g. Pakaian olahraga lengkap dengan sepatu olahraga warna putih;
 - h. Obat-obatan seperlunya, payung atau jas hujan.
3. Selama pelatihan (daring dan klasikal) peserta memakai :
- Laki-laki :
- a. Baju putih lengan panjang berdasi hitam dan celana warna hitam;
 - b. Sepatu hitam;
 - c. Rambut kepala dipotong cepak/1 cm.
- Perempuan :
- a. Baju putih lengan panjang berdasi hitam;
 - b. Rok warna hitam ukuran bawah lutut;
 - c. Bagi yang berjilbab rok ukuran panjang dan jilbab warna putih;
 - d. Sepatu hitam tidak berhak tinggi.
4. Untuk keperluan pembelajaran, peserta diharapkan membawa notebook (laptop);
 5. Selama pelaksanaan pelatihan, peserta harus dibebaskan tugas rutin melaksanakannya tugas jabatan;
 6. Pada Seminar Rancangan Aktualisasi dan Seminar Aktualisasi harus dihadiri Mentor/Atasan langsung peserta;
 7. Peserta wajib mencantumkan nomor HP/WA yang aktif untuk koordinasi melalui WA Group yang akan dibentuk selama pelaksanaan pelatihan;
 8. Memastikan sinyal wifi, pencahayaan, posisi duduk, serta rasio wajah dengan layar PC atau laptop proporsional selama kegiatan pembelajaran;
 9. Instansi asal peserta bertanggungjawab memberikan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas;
 10. Peserta harus sanggup mematuhi semua peraturan diklat yang diberlakukan oleh panitia penyelenggara;
 11. Biaya Pelatihan Dasar (Latsar) dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kota Surabaya tahun 2022 dengan kode sub kegiatan 5.04.02.2.02.07;
 12. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan dan menyampaikan foto copy/scan sertifikat pelatihan kepada kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
 13. Surat perintah ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Surabaya, 24 Februari 2022
Asisten Administrasi Umum



drg. Febria Rachmanita, MA
Pembina Utama Muda
NIP 196502281992032008

DAFTAR PESERTA PELATIHAN DASAR (LATSAR) CPNS GOLONGAN III ANGKATA XVI
PEMERINTAH KOTA SURABAYA TAHUN 2022

NO	NAMA	NIP	GOL.	UNITKERJA	INSTANSI
1	NOVITA CAHYATUL URIYAH, S.Pd.	199606052020122002	III/a	SDN Kalirungkut I/246	Dinas Pendidikan
2	NANIK MAS'ULAH, S.Pd.	199606092020122002	III/a	SDN Sambikerep II	Dinas Pendidikan
3	KUKUH CAHYO UTOMO, S.Pd	199510012020121003	III/a	SDN Sawahan IV/343	Dinas Pendidikan
4	DWI AJENG KARTINI, S.Pd	199511212020122003	III/a	SDN Sawunggaling I/382	Dinas Pendidikan
5	YUNIS ADE TALASEDA, S.Pd	199506192020122003	III/a	SDN Sidotopo I/48	Dinas Pendidikan
6	ADE AYU CHANDRA MUSTIKA, S.Pd	199605062020122002	III/a	SDN Sidotopo Wetan IV/558	Dinas Pendidikan
7	NUR AFIFAH, S.Pd.	199706202020122003	III/a	SDN Simokerto V/138	Dinas Pendidikan
8	RIRIES WAHYU NUGRAHAINI, S.Pd.	199704192020122001	III/a	SDN Siwalankerto II/419	Dinas Pendidikan
9	WINDI PUJOWATI, S.Pd.	199603292020122002	III/a	SDN Tambak Wedi	Dinas Pendidikan
10	ANISA DWI LESTARI, S.Pd.	199701172020122002	III/a	SDN Tambaksari III/159	Dinas Pendidikan
11	WILDAN SUYUTI, S.Pd.	199609162020121002	III/a	SDN Tanah Kalikedinding V	Dinas Pendidikan
12	MAR'ATUL FAUZIYAH, S.Pd.	199706052020122002	III/a	SDN Ujung IX/34	Dinas Pendidikan
13	DYAH LINA DEWI NAMIROH, S.Pd.	199701282020122004	III/a	SDN Ujung XIII/38	Dinas Pendidikan
14	HIDAYATUL WAHYU MUNAWAROH, S.Pd.	199612112020122002	III/a	SDN Wonokromo I/390	Dinas Pendidikan
15	NOVAN ADI SURYA PUTRA, S.Pd.	199611042020121003	III/a	SDN Wonokusumo I/40	Dinas Pendidikan
16	ADE ERNA PURNAMASARI, S.Pd.	199312012020122002	III/a	SDN Wonorejo III/314	Dinas Pendidikan
17	DESI KUSWULAN DARIYANTO, S.Pd.	199612032020122002	III/a	SDN Wonorejo V/316	Dinas Pendidikan
18	USWATUN CHASANA, S.Pd.	199706122020122001	III/a	SMPN 3	Dinas Pendidikan
19	ANDAN DEWI MASITHOH, S.Pd.	199612082020122003	III/a	SMPN 56	Dinas Pendidikan
20	RIYAN NITAMI, S.Pd.	199609262020122003	III/a	SMPN 58	Dinas Pendidikan

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN

Sehubungan dengan persyaratan yang ditetapkan untuk menjadi Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 , Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap
(dengan gelar) :
NIP :
Jabatan :
Instansi :

menyatakan bersedia untuk memenuhi segala ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS . Apabila dikemudian hari ternyata saya ingkar terhadap surat pernyataan yang saya buat ini, maka saya bersedia dituntut secara hukum.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari siapapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Yang menyatakan

Materi
Rp. 10.000,-

(.....)

REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Program : Pelatihan Dasar CPNS
 Nama Peserta :
 NIP :
 Jabatan/Unit Kerja :

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/ Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Dst								
NILAI TOTAL (RATA-RATA)								
NILAI AKHIR (15%)								

Keterangan:

Kolom 1 diisi dengan nomor urut
 Kolom 2 diisi dengan standar kompetensi teknis bidang tugas yang harus dikuasai peserta dalam melaksanakan tugas jabatan.
 Kolom 3 diisi dengan jenis penguatan kompetensi teknis bidang tugas dalam bentuk pelatihan klasikal dan/atau pelatihan non klasikal.
 Kolom 4 diisi dengan tujuan diberikannya penguatan kompetensi teknis bidang tugas.
 Kolom 5 diisi dengan strategi/metoda penguatan kompetensi teknis bidang tugas yang diberikan sesuai jenis pelatihan yang dipilih.
 Kolom 6 diisi dengan mata pelatihan/materi pelatihan penguatan kompetensi teknis bidang tugas yang diberikan.
 Kolom 7 diisi dengan jumlah JP mata pelatihan/materi pelatihan atau hari pelatihan yang diberikan kepada peserta.
 Kolom 8 diisi dengan nama tempat diselenggarakannya penguatan kompetensi teknis bidang tugas.
 Kolom 9 diisi dengan perolehan nilai setiap penguatan kompetensi untuk mencapai tuntutan standar kompetensi,
 Pada baris NILAI TOTAL, kolom nilai diisi dengan rata-rata nilai penguatan kompetensi teknis bidang tugas.
 Pada baris NILAI AKHIR, kolom nilai diisi dengan perolehan nilai rata-rata dikali bobot 15%.

Kolom 9 Standar Penilaian : 85

Apabila PKTBT yang diikuti lebih dari 1 (satu) nilai ditambah 1

misal :

PKTBT 1 85
 PKTBT 2 86 dst

...diisi nama kota, tanggal, bulan tahun..

(diisi dengan jabatan
 Pimpinan unit
 pengelola SDM
 Aparatur Instansi)

..diisi nama jelas dan NIP ..

