



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENDIDIKAN

JL. JAGIR WONOKROMO NO. 354-356 TELP. 031-8411613, 8499515, FAX. 031-8418904
SURABAYA - 60244

Surabaya, 29 Oktober 2021

Nomor : 420/ 19613 /436.7.1/2021
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Update Profil Sekolah
Tahun Ajaran 2021/2022

Kepada
Yth. Kepala SD/MI dan SMP/MTs
Negeri dan Swasta
Di

SURABAYA

SURAT EDARAN

Dalam rangka mendukung program dan kebijakan Pemerintah Kota Surabaya pada Bidang Pendidikan, harap Saudara melakukan pemutakhiran data pada Aplikasi Profil Sekolah. Pemutakhiran dilakukan melalui <https://profilsekolah.dispendik.surabaya.go.id/>. Berikut kami sampaikan beberapa hal yang wajib dilakukan sekolah :

1. **Pemutakhiran Data Sekolah** meliputi : Profil Sekolah (NSS, NPSN, Nama Sekolah, Tanggal Pendirian, Status Sekolah, Kepala Sekolah, Akreditasi, Sertifikasi, Yayasan, Alamat Sekolah, Email, Website); Visi dan Misi; Fasilitas (Sarana dan Prasarana); Prestasi; Bantuan (BOS, BOPDA/Hibah, CSR, dll); Program Sekolah.
2. **Pemutakhiran Data Guru** meliputi : Biodata (Nama, Tempat Tanggal Lahir, Agama, Alamat, Kecamatan, NIK, No. Akta Lahir, Pendidikan Terakhir, Tahun Lulus, gelar, Kelamin, No. Telp/No. HP, Kodepos, Kelurahan, NPWP, Jurusan); Data Pegawai (NUPTK, Status PNS/Status Guru, NIP, TMT Gol, No. SK Inpassing, Masa Kerja, Jabatan, Pangkat/Golongan, TMT PNS, TMT Tugas, TMT SK Inpassing, Keterangan); Data Sertifikasi (No. Peserta, No. Sertifikasi/Tahun Lulus, NRG, Bidang Studi Sertifikasi); Data Keluarga (Nama Ibu, Nama Istri/Suami, NIP, Status Nikah/Jumlah Anak, Status PNS, Pangkat/Golongan); Data Rekening (Nama Bank, No. Rekening Bank, Cabang, Nama di Rekening).
3. **Pemutakhiran Data Peserta Didik** meliputi : Data Peserta Didik (Nama, NISN, NIK, Tempat Lahir, Agama, Status Peserta Didik, Kelas, Jurusan, Rombel, Kelamin, NIS, Inklusi, Tanggal Lahir, Anak Ke); Ijasah Terakhir (Asal

- Sekolah, No. Ijasah, Tahun Ijasah); **Akte Kelahiran (Nama, No. Akte Kelahiran)**; Tinggi Badan, No. Telpon;
- Data Orang Tua atau Wali (Nama Ayah, Tanggal Lahir Ayah, Pendidikan Ayah, Pekerjaan Ayah, Penghasilan Ayah, Nama Ibu, Tanggal Lahir Ibu, Pendidikan Ibu, Pekerjaan Ibu, Penghasilan Ibu, Nama Wali, Pendidikan Wali, Penghasilan Wali, Tanggal Lahir Wali, Pekerjaan Wali, Jenis Tinggal).
4. **Verifikasi NIK Seluruh Peserta didik.** Verifikasi NIK ini bertujuan untuk pemanfaatan program baik dari lingkup Pemerintah Kota Surabaya dan Dinas Pendidikan Kota Surabaya pada khususnya serta pendukung keputusan terhadap kebijakan-kebijakan seperti pelaksanaan PPDB, Rapor Online dll.
 5. **Verifikasi Foto Seluruh Peserta Didik** meliputi foto yang salah dan yang belum upload foto peserta didik. Diwajibkan foto yg diupload adalah foto formal.
 6. **Sekolah wajib melakukan pemutakhiran data prestasi sekolah, prestasi guru dan prestasi peserta didik.**
 7. **Bagi Siswa yang Belum memiliki Akte Kelahiran, agar mengupload dokumen sebagai berikut :**
 - a. Surat Keterangan Kelahiran dari dokter/bidan/rumah sakit/penolong kelahiran (asli);
 - b. Fotocopy KK dan KTP orang tua bayi (WNI dan Orang Asing Tetap);
 - c. Surat Keterangan Kelahiran dari Lurah;
 - d. Fotocopy Akta perkawinan /Surat Nikah orang tua yang dilegalisir;
 8. **Batas waktu pengisian data pada Profil Sekolah sampai dengan 5 Nopember 2021.**

Demikian untuk menjadi perhatian dan pelaksanaanya. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS

Drs. SUPOMO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19670225 198809 1 001