



PEMERINTAH KOTA SURABAYA

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Taman Surya No. 1, Surabaya 60272
Telp. (031) 5345689, 5312144
Fax. 5345689

Surabaya, 16 Juni 2020

Kepada

Nomor : 421/5316/436.7.1/2020

Sifat : Segera

Lampiran : 1 Berkas

Hal : Perekrutan Peserta Didik Baru
Program Kejar Paket C Setara
SMA untuk Sanggar Kegiatan
Belajar Negeri Kota Surabaya

Yth. *(Daftar Nama Terlampir)*

di -

Surabaya

Menindaklanjuti Peraturan Walikota Surabaya No. 49 tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar pada Dinas Pendidikan Kota Surabaya dan Penerimaan Peserta Didik Baru Program Paket C Setara SMA di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Negeri Tahun Pelajaran 2020/2021 dimohon bantuan Saudara untuk dapat melakukan sosialisasi dan menginformasikan kepada masyarakat melalui struktur organisasi masing-masing, **dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan Covid-19** terkait mekanisme perekrutan Peserta Didik Baru Program Kejar Paket C Setara SMA untuk Sanggar Kegiatan Belajar Negeri Kota Surabaya, yang berlokasi di Jalan Tanah Kali Kedinding (satu lokasi dengan SMPN 60 Surabaya) dengan mekanisme sebagai berikut :

1. Mekanisme Pendaftaran Calon Peserta Didik Baru

- a. Sosialisasi kepada masyarakat lewat RT, RW, Kelurahan, Kecamatan, Organisasi Kemasyarakatan (PKK, Karang Taruna dst);
- b. Pendaftaran peserta didik baru;
- c. Verifikasi data pendaftar;
- d. Pengumuman peserta didik yang diterima;
- e. Daftar ulang;

2. Persyaratan Umum Peserta Didik :

- a. Penduduk Surabaya dibuktikan dengan KK penduduk Kota Surabaya / Surat Keterangan Domisili (SKD);
- b. Telah lulus SMP/MTs/Paket B dan memiliki ijazah serta SKHUN;
- c. Memiliki raport SMA/SMK dan dalam kondisi rentan dan atau putus sekolah;
- d. Berusia minimal 16 sampai dengan 21 tahun maksimal per 01 Juli 2020;
- e. Diutamakan adalah anak putus sekolah yang berasal dari keluarga tidak mampu dibuktikan dengan SKTM dan atau masuk dalam data Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR);
- f. Berkomitmen mengikuti kegiatan pembelajaran baik akademik maupun pelatihan vokasional;

3. Persyaratan Khusus Peserta Didik :

Selain harus memenuhi persyaratan umum Calon Peserta Didik Baru, sebagaimana dimaksud, juga harus melampirkan :

- a. Salinan Surat Keterangan Miskin (SKTM) dan atau KPS (Kartu Perlindungan Sosial), Kartu Indonesia Pintar (KIP) / Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) / Program Keluarga Harapan (PKH) dengan menunjukkan aslinya;
- b. Salinan Kartu Keluarga penduduk kota Surabaya / Surat Keterangan Domisili (SKD) dengan menunjukkan aslinya;
- c. Data dalam poin a dan b selanjutnya akan diverifikasi dengan data yang tercatat dalam database Pemerintah Kota Surabaya dan atau dilakukan verifikasi lapangan oleh pihak sekolah atau tim verifikasi Pemerintah Kota Surabaya.
- d. Hasil verifikasi yang telah diteliti oleh Tim Verifikasi dijadikan salah satu dasar pertimbangan penerimaan peserta didik.
- e. Calon peserta didik baru dinyatakan dapat diterima sebagai peserta didik baru apabila telah dinyatakan diterima telah disahkan oleh Dinas Pendidikan Kota Surabaya dan telah melakukan daftar ulang sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- f. Calon peserta didik baru yang dinyatakan diterima dan tidak daftar ulang sampai batas waktu yang ditetapkan maka dianggap mengundurkan diri.

4. Jadwal Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

No.	Jenis Kegiatan	Tanggal	Waktu (WIB)	Tempat
1.	Pendaftaran Peserta Didik Baru	01-24 Juli 2020	08.00- 14.00	https://skbdispendik.surabaya.go.id
2.	Verifikasi berkas administrasi	27-30 Juli 2020	08.00- 14.00	Sanggar Kegiatan Belajar
3.	Perankingan dan pengumuman penerimaan	03 Agustus 2020	00.30	Sanggar Kegiatan Belajar
4.	Daftar ulang dan Pemenuhan Pagu	04-07 Agustus 2020	08.00- 14.00	Sanggar Kegiatan Belajar
5.	Pelaksanaan LOS/ Kegiatan Belajar Mengajar	Diinformasikan lebih lanjut		Sanggar Kegiatan Belajar

5. Pagu SKB Negeri Tahun Pelajaran 2020/2021 adalah 120 siswa.

Pembukaan 1 Rombel terdiri dari :

- a. 1 Rombel Kelas X
- b. 1 Rombel Kelas XI
- c. 1 Rombel Kelas XII

*Menyesuaikan jumlah pendaftar

6. Tata Cara Pendaftaran :

- a. Mengakses aplikasi Pendaftaran PPDB SKB di alamat <https://skbdispendik.surabaya.go.id>, mengisi formulir online dan menyerahkan hardcopy print out bukti pendaftaran yang telah disediakan di Panitia PPDB SKB Negeri Kota Surabaya di Sanggar Kegiatan Belajar Negeri Kota Surabaya Jalan Kalilom Lor Indah No. 248 (satu lokasi dengan SMPN 60 Surabaya) selambatnya hari Jumat, tanggal 24 Juli 2020 Pk. 14.00 WIB;
- b. Menyerahkan 1 Lembar Fotocopy Kartu Keluarga/Surat Keterangan Domisili (SKD);
- c. Menyerahkan 1 Lembar Foto copy Akte Kelahiran;
- d. Menyerahkan 1 Lembar Fotocopy KTP Orang Tua;
- e. Menyerahkan 1 Lembar Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari kelurahan setempat atau terdaftar dalam data data Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR);
- f. Menyerahkan Foto copy Legalisir Ijazah SMP serta SKHUN terakhir dilegalisir bagi pendaftar kelas X (Lulusan tahun 2017,2018,2019);
- g. Menyerahkan Fotocopy Raport terakhir bagi pendaftar kelas X, XI dan XII (Putus Sekolah);
- h. Menyerahkan 1 lembar Foto copy Kartu Indonesia Pintar (KIP) / Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) / Program Keluarga Harapan (PKH);
- i. Menyerahkan surat pernyataan berkomitmen dari Peserta didik dan surat pernyataan berkomitmen dari Orang Tua;
- j. Menyerahkan Pas Photo 3x4 (10 lbr) background merah kemeja putih
- k. Berkas yang sudah diisi dan ditanda tangani oleh siswa dan orang tua dimasukkan dalam stop map warna merah kemudian diserahkan ke bagian pendaftaran;
- l. Hal-hal lain yang kurang jelas dapat ditanyakan kepada Panitia PPDB di Sanggar Kegiatan Belajar Negeri Kota Surabaya Jalan Kalilom Lor Indah No. 248 (satu lokasi dengan SMPN 60 Surabaya) atau Saudara Gatut 08175113463 / Saudara Nanda 083115757587.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Asisten Administrasi Umum



Ir. HIDAYAT SYAH, MT
Pembina Utama Muda

NIP.196707251993031009



Lampiran Daftar Penerima Surat

Tanggal : 16 Juni 2020

Nomor : 421/5316/436.7.1/2020

Kepada Yth.

1. Ka. Badan Perencanaan Pembangunan
2. Ka. Dinas Komunikasi dan Informatika
3. Ka. Dinas Pendidikan
4. Ka. Dinas Pengelolaan Bangunan dan Tanah
5. Ka. Dinas Pengendalian Penduduk , Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
6. Ka. Dinas Sosial
7. Ka. Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat
8. Ka. Bagian Administrasi Pembangunan
9. Ka. Bagian Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah
10. Ka. Bagian Hubungan Masyarakat
11. Ketua Forum Karang Taruna
12. Ketua PKK

Asisten Administrasi Umum



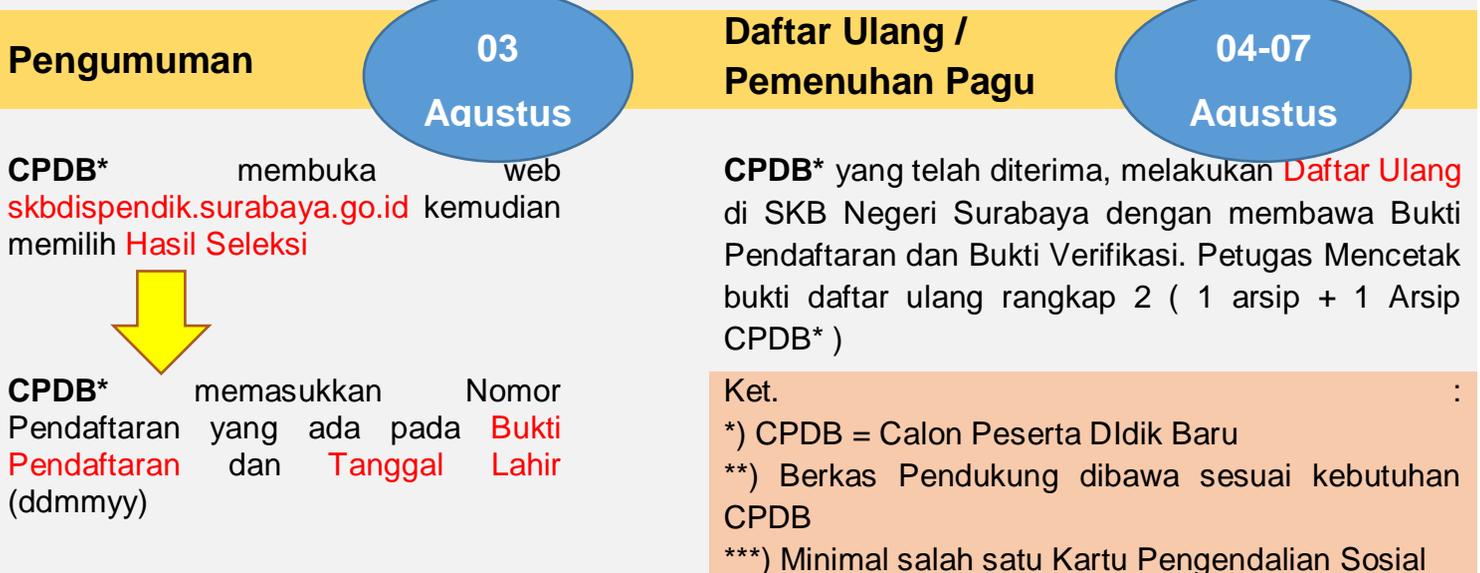
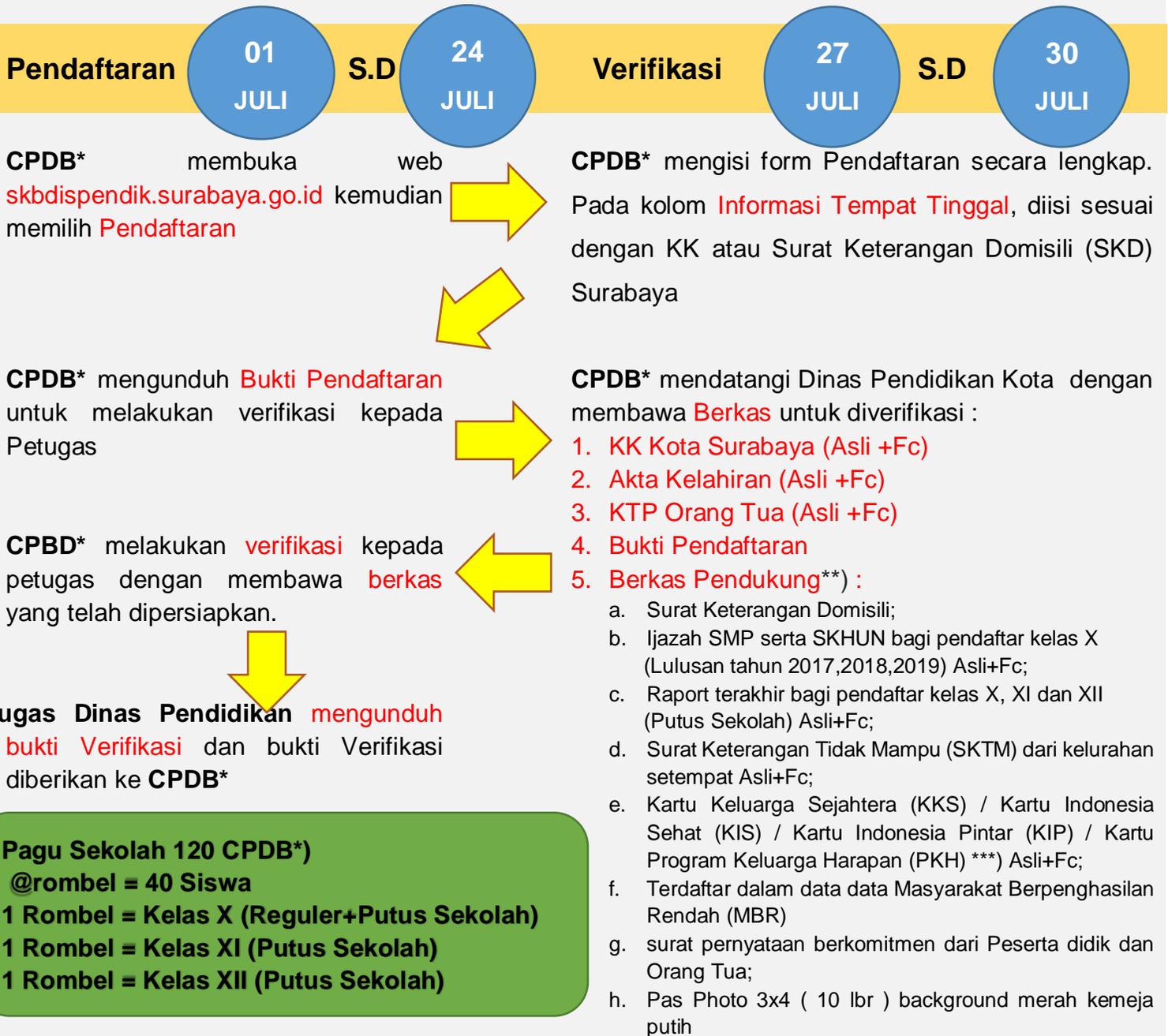
Ir. HIDAYAT SYAH, MT
Pembina Utama Muda
NIP.196707251993031009

ALUR PENDAFTARAN JALUR ONLINE PPDB SKB SURABAYA 2020



CPDB* SKB SURABAYA TAHUN 2020

- JALUR REGULER ATAU UMUM (Kelas X)
- JALUR PUTUS SEKOLAH (Kelas X, XI, dan XII)



ALUR PENDAFTARAN JALUR OFFLINE PPDB SKB SURABAYA 2020



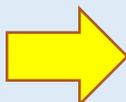
CPDB* SKB SURABAYA TAHUN 2020

- JALUR REGULER ATAU UMUM (Kelas X)
- JALUR PUTUS SEKOLAH (Kelas X, XI, dan XII)



CPDB* menyiapkan **berkas** untuk melakukan pendaftaran:

1. KK Kota Surabaya (Asli +Fc)
2. Akta Kelahiran (Asli +Fc)
3. KTP Orang Tua (Asli +Fc)
4. Bukti Pendaftaran
5. **Berkas Pendukung**** :
 - a. Surat Keterangan Domisili;
 - b. Ijazah SMP serta SKHUN bagi pendaftar kelas X (Lulusan tahun 2017,2018,2019) Asli+Fc;
 - c. Raport terakhir bagi pendaftar kelas X, XI dan XII (Putus Sekolah) Asli+Fc;
 - d. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari kelurahan setempat Asli+Fc;
 - e. Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) / Kartu Indonesia Sehat (KIS) / Kartu Indonesia Pintar (KIP) / Kartu Program Keluarga Harapan (PKH) ***) Asli+Fc;
 - f. Terdaftar dalam data data Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)
 - g. surat pernyataan berkomitmen dari Peserta didik dan Orang Tua;
 - h. Pas Photo 3x4 (10 lbr) background merah kemeja putih

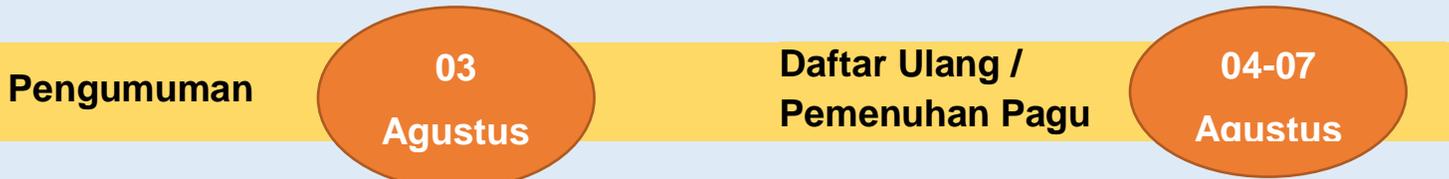


CPDB* mendatangi SKB Negeri Kota Surabaya dan melakukan **pendaftaran** kepada petugas dengan membawa **berkas** yang telah dipersiapkan.



Petugas melakukan **verifikasi pendaftaran** dan **mengunduh** bukti verifikasi dan bukti verifikasi diberikan oleh petugas ke CPDB*

**Pagu Sekolah 120 CPDB*
@rombel = 40 Siswa
1 Rombel = Kelas X (Reguler+Putus Sekolah)
1 Rombel = Kelas XI (Putus Sekolah)
1 Rombel = Kelas XII (Putus Sekolah)**



CPDB* membuka web skbdispendik.surabaya.go.id kemudian memilih **Hasil Seleksi**



CPDB* memasukkan Nomor Pendaftaran yang ada pada **Bukti Pendaftaran** dan **Tanggal Lahir** (ddmmyy)

CPDB* yang telah diterima, melakukan **Daftar Ulang** di SKB Negeri Kota Surabaya dengan membawa Bukti Pendaftaran dan Bukti Verifikasi. Petugas Mencetak bukti daftar ulang rangkap 2 (1 arsip Dinas + 1 Arsip CPDB*)

Ket. :
*) CPDB = Calon Peserta Didik Baru
**) Berkas Pendukung dibawa sesuai kebutuhan CPDB
***) Minimal salah satu Kartu Pengendalian Sosial



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENDIDIKAN

JL. JAGIR WONOKROMO NO. 354-356 TELP. 031-8411613, 8499515, FAX. 031-8418904
SURABAYA - 60244

CEKLIST PENDAFTARAN PESERTA DIDIK
SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) NEGERI
KOTA SURABAYA

Nama Peserta :

No. Pendaftaran :

NO	URAIAN	CHECK
1	Fotocopy KTP Orang Tua/Wali CPDB dengan menunjukkan aslinya	
2	Fotocopy Surat Keterangan Miskin (SKTM) atau KPS (Kartu Perlindungan Sosial), Kartu Indonesia Pintar (KIP) / Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) / Program Keluarga Harapan (PKH) dengan menunjukkan aslinya	
3	Surat pernyataan Orang Tua/Wali CPDB wajib yang menyatakan bersedia tidak menuntut masuk dalam SKB apabila hasil dari verifikasi lapangan oleh tim survey, dinyatakan tidak masuk dalam kategori Masyarakat Berprenghasilan Rendah (MBR)/ Mitra Warga.	
4	Fotocopy Kartu Keluarga penduduk kota Surabaya dengan menunjukkan aslinya; a. Kartu Keluarga dapat diganti dengan Surat Keterangan Domisili dari Rukun Tetangga atau Rukun Warga yang dilegalisir oleh lurah setempat yang menerangkan bahwa peserta didik yang bersangkutan telah berdomisili bersama Orang Tua paling singkat 6 bulan sebelum pelaksanaan PPDB. b. Peserta didik yang Orang tua/walinya terbukti memalsukan Surat Keterangan Domisili sebagaimana dimaksud pada poin 2a., akan dikenai sanksi pengeluaran dari SKB.	
5	Surat Pernyataan Orang tua/wali CPDB yang menyatakan bersedia diproses secara hukum, apabila terbukti memalsukan Surat Keterangan Domisili dan/atau belum bertempat tinggal di alamat tempat tinggal yang disebutkan pada Surat Keterangan Domisili sekurang-kurangnya 6 (enam) bulan sebelum pelaksanaan PPDB.	
6	Surat Pernyataan CPDB yang menyatakan berkomitmen untuk ikut dalam pembelajaran baik akademik maupun vokasional;	
7	Surat Pernyataan Orang Tua/Wali CPDB yang menyatakan turut serta dan aktif untuk menjaga keberlangsungan putra/putrinya selama dalam pembelajaran baik akademik maupun vokasional;	
8	Fotocopy Akta Kelahiran dengan menunjukkan aslinya	
9	Fotocopy Ijazah dan SHUN jenjang SMP/MTs/Paket B dengan menunjukkan aslinya;	
10	Fotocopy Rapor terakhir di jenjang SMA/SMK;	
11	Bukti Pendaftaran Online dari web skbdispendik.surabaya.go.id	

Verifikator Kecamatan/Kelurahan

Verifikator Dinas Pendidikan

Petugas PPDB

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN TIDAK MAMPU

Saya yang bertanda tangan dibawah ini selaku Orang Tua/Wali dari :

Nama :

NIK :

No KK :

Alamat KK :RT RW
Kelurahan Kecamatan

No Telepon :

Dengan ini menyatakan bahwa benar kami adalah Keluarga Tidak Mampu/Mitra Warga serta saya akan bertanggung jawab mutlak terhadap keabsahan data dimaksud.

Apabila di kemudian hari diketahui terjadi penyimpangan/ketidaksesuaian dari hasil verifikasi lapangan, maka saya bersedia tidak masuk ke tahap perangkan untuk PPDB SKB dan dikeluarkan dari Sanggar Kegiatan Belajar terhadap putra/putri saya. Dan saya tidak akan mempermasalahkan lebih lanjut.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya,

Yang Membuat Pernyataan

Nama Orang Tua/Wali

**SURAT PERNYATAAN
KEABSAHAN DATA DALAM SURAT KETERANGAN DOMISILI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini selaku Orang Tua dari :

Nama :
NIK :
No KK :
Alamat KK :RT RW
Kelurahan Kecamatan
Alamat Domisili :RT RW
Kelurahan Kecamatan
No Telepon :

Dengan ini menyatakan bahwa data/keterangan yang tercantum dalam Surat Keterangan Domisili adalah benar dan saya telah bertempat tinggal bersama anak saya di alamat domisili..... sebagaimana tersebut dalam Surat Keterangan Domisili sekurang – kurangnya sejak 1 November 2018 serta saya akan bertanggung jawab mutlak terhadap keabsahan data dimaksud.

Apabila di kemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam data yang saya sampaikan dan verifikasi lapangan, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pengeluaran dari Sanggar Kegiatan Belajar terhadap putra/putri saya dan tidak akan memperlumahkan lebih lanjut.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya,.....
Yang Membuat Pernyataan

Nama Orang Tua/Wali

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
PESERTA DIDIK SKB NEGERI KOTA SURABAYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

- 1. Nama Lengkap :
- 2. NIK :
- 3. Tempat, Tanggal Lahir :
- 4. Jenis Kelamin :
- 5. Agama :
- 6. Asal Sekolah :
- 7. Diterima di kelas :Paket C IPA/ Paket C IPS
- 8. Nama orang tua / wali
 - Ayah :
 - Ibu :
- 9. Pekerjaan orang tua /wali
 - Ayah :
 - Ibu :
- 10. Alamat rumah :

No Telepon Rumah/Hp :

Dengan sungguh-sungguh dan penuh kesadaran saya bersedia, selama menjadi peserta didik di SKB NEGERI KOTA SURABAYA, saya :

- a. Akan belajar dengan tekun dan penuh semangat;
- b. Akan menjaga nama baik sendiri, keluarga dan sekolah;
- c. Bersedia mengikuti program belajar sesuai jurusan sesuai tes potensi akademik penjurusan;
- d. Sanggup menaati dan mematuhi pelaksanaan tata tertib peserta didik;
- e. Akan mengikuti pendidikan agama yang dianut;
- f. Akan mengikuti program vokasional yang telah disiapkan;
- g. Apabila saya tidak mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh sekolah, saya sanggup menerima sanksi, yaitu :
 - a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu
 - b. Dikembalikan kepada orang tua saya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab serta diketahui oleh orang tua saya.

Mengetahui orang tua/wali
Surabaya,.....
Yang membuat pernyataan

.....
Nama lengkap dan jelas

.....
Nama lengkap dan jelas

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
ORANG TUA SKB NEGERI KOTA SURABAYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor KK/NIK :
Pekerjaan :
No. Telepon/HP :
Alamat Rumah :
RT.....RW.....
Kelurahan.....Kecamatan.....

Adalah orang tua/wali dari:

Nama Peserta didik :
Nomor KK/NIK :
Tempat & Tgl. Lahir :
No. Telepon/HP :
Alamat Rumah :
RT.....RW.....
Kelurahan.....Kecamatan.....

Menyatakan dengan sesungguhnya, dengan kesadaran dan tanpa paksaan dari siapapun bahwa, apabila anak saya tersebut diatas maka saya bersedia :

- a. Mendukung semua program sekolah dalam hal ini SKB Negeri Kota Surabaya dalam upaya peningkatan keimanan, mutu, prestasi, dan budi pekerti anak saya maupun warga sekolah sesuai Visi dan Misi SKB Negeri Kota Surabaya;
- b. Turut berperan aktif dalam semua kegiatan dan program SKB yang membutuhkan partisipasi orang tua / wali murid.
- c. Mendukung pelaksanaan peraturan tata tertib bagi peserta didik dan bersedia menerima sanksi sampai yang terberat yaitu dikeluarkan dari sekolah / dikembalikan kepada orang tua.
- d. Ikut bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kedisiplinan sekolah khususnya anak tidak terlambat datang / masuk sekolah, kejujuran, dan sportifitas misalnya untuk tidak melakukan kecurangan pada saat mengikuti semua Ulangan / Ujian / Tes.
- e. Sanggup mengikuti Program Peningkatan Akademik dan Kemampuan Pengembangan Bakat dan Minat / Pelatihan Vokasional.
- f. Memantau dan turut bertanggungjawab terhadap semua kegiatan anak tersebut khususnya pada kegiatan anak diluar sekolah.

Surabaya,
Yang menyatakan

.....
Nama lengkap dan jelas

SURAT PERNYATAAN ORANG TUA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Pekerjaan :

No. Telepon :

Nomor KK/NIK :

Alamat Rumah :

RT : **RW**:

Kelurahan :

Kecamatan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa anak yang bernama :

Nama :

Tempat & Tgl. Lahir:

Nomor KK/NIK :

Alamat Rumah :

Anak tersebut bersedia melanjutkan sekolah melalui Program

Di SKB/PKBM :

***) Tidak bersedia melanjutkan sekolah melalui Program :**

Dengan alasan :

.....

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dengan penuh tanggung jawab.

Surabaya,

Yang menyatakan

.....

SURAT PERNYATAAN PESERTA DIDIK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Pekerjaan :

No. Telepon :

Nomor KK/NIK :

Alamat Rumah :

RT : RW:

Kelurahan :

Kecamatan :

Bersedia melanjutkan sekolah melalui Program

Di SKB/PKBM :

*) Tidak bersedia melanjutkan sekolah melalui Program :

.....

Dengan alasan :

.....

.....

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dengan penuh tanggung jawab.

Surabaya,

.....

Yang menyatakan

.....

Formulir Pendaftaran Calon Peserta Didik

Biodata Siswa

Pendaftaran Siswa : Reguler/Putus Sekolah*)
Nama Lengkap :
NIK Calon Siswa :
Jenis Kelamin :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :
Agama :
Kewarganegaraan :
Asal Sekolah*) :
Putus Sekolah Kelas*) :
Putus Sekolah Semester*) : Semester 1 / 2
Status Kelas*) : Naik / Tidak Naik Kelas

Informasi Tempat Tinggal

Diisi Sesuai : KK/SKD
Kota : Surabaya
Alamat Siswa :
Kecamatan :
Kelurahan :
RW :
RT :
Nomor Telepon/HP :
(Yg dapat dihubungi)
Bertempat tinggal pada :
*) Bagi yang putus sekolah

Biodata Orang Tua

(Diisi sesuai KK Orang Tua)

Nomor KK :
Nama Ayah/Wali :
NIK Ayah/Wali :
Pendidikan Ayah/Wali :
Pekerjaan Ayah/Wali :
Nama Ibu :
NIK Ibu :
Pendidikan Ibu :
Pekerjaan Ibu :
Nomor Telepon :
Alamat KK :
Kecamatan KK :
Kelurahan KK :

Keterangan Siswa

Dari SMP/MTs/Paket B : Ya/Tidak
Asal SMP/MTS/Paket B :
Usia Siswa : Tahun
: Bulan
Total Nilai UN Reguler :
Mendaftar ke Kelas :
No SKTM/KIS/PKH*) :
RT :
RW :