



**PANDUAN E-LEARNING  
MEMBUAT PEMBELAJARAN DAN SOAL  
DENGAN OFFICE FORMS**

# Isi

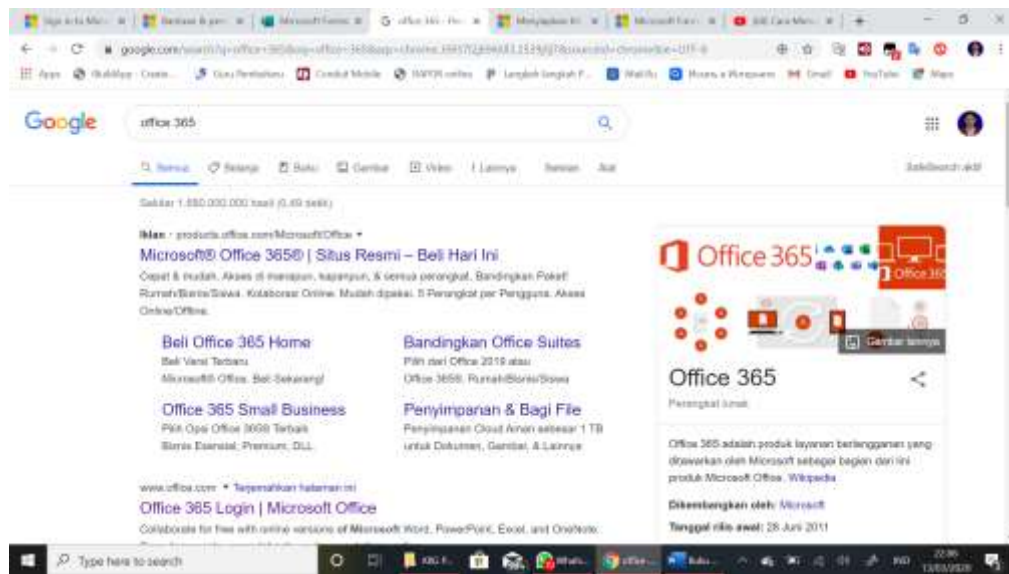
A. Cara Masuk Ke Microsoft Office 365 .....	1
B. Cara Memulai Microsoft Forms .....	4
C. Membuat Soal Menggunakan Office Forms.....	5
D. Pratinjau .....	16
E. Membagi soal .....	18
F. Memeriksa Hasil Soal .....	21
G. Daftar Situs Pembelajaran Alternatif. ....	23

## A. Cara Masuk Ke Microsoft Office 365

Untuk mulai membuat soal menggunakan microsoft forms, pastikan Kita telah memiliki akun Microsoft Office 365 dari Dinas Pendidikan Kota Surabaya. Jika belum silahkan hubungi Kepala Sekolah masing-masing.

Untuk memulai menggunakan Microsoft Forms, silahkan ikuti langkah-langkah sebagai berikut :

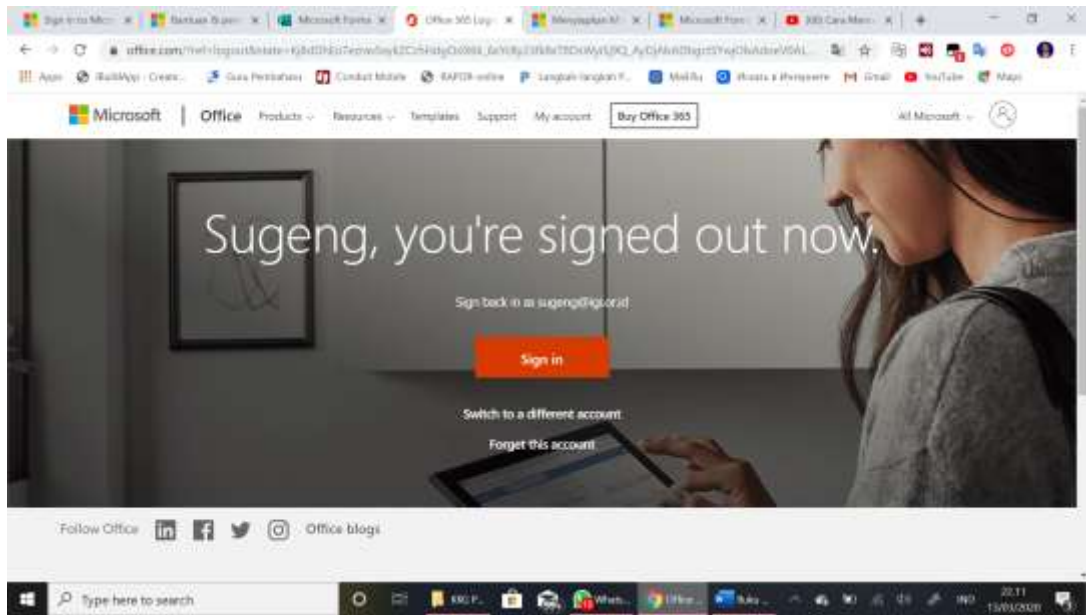
1. Bukalah peramban / browser, lalu ketikkan keyword pencarian **Office 365** pada mesin telusur. Lalu klik **Office 365 Login**.



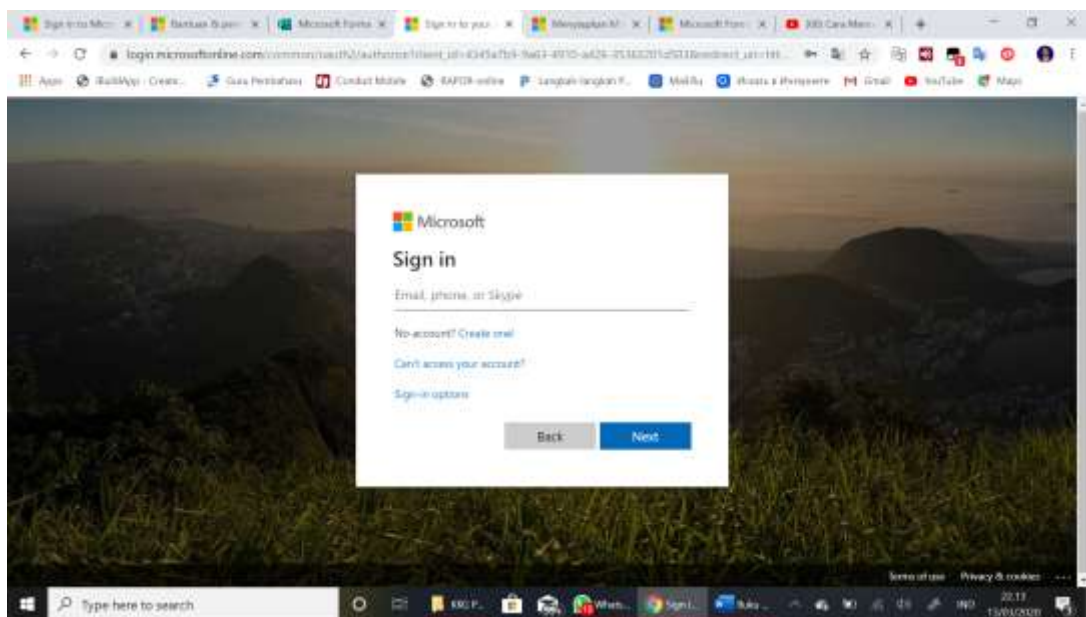
2. Atau ketikkan keyword pencarian **Office.com** pada mesin telusur, lalu tekan tombol enter pada keyboard.




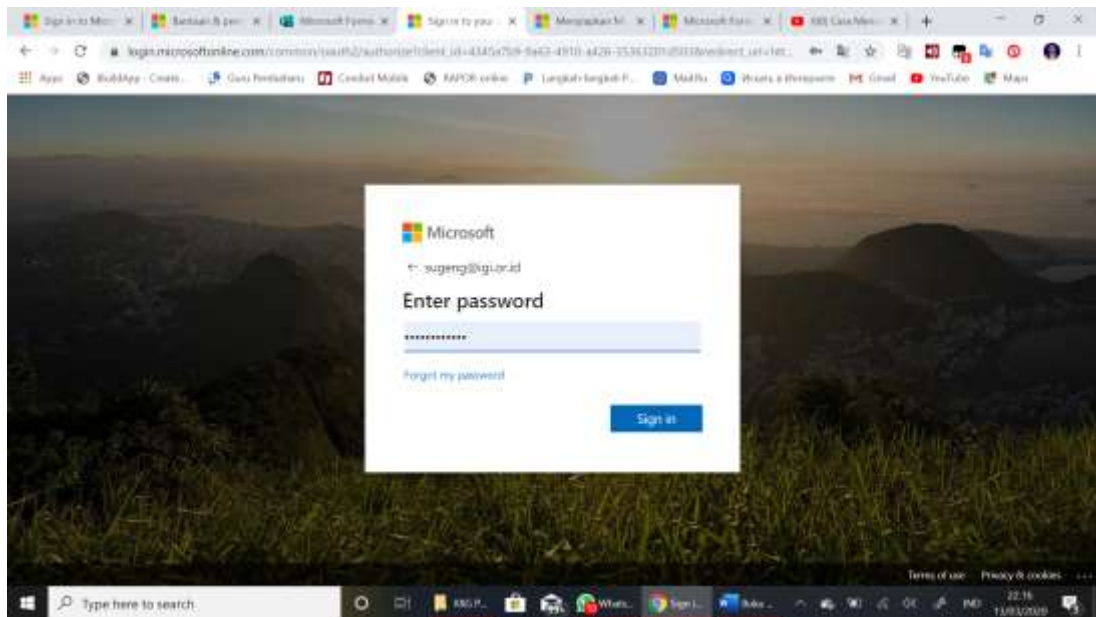
3. Klik menu **Sign In** 



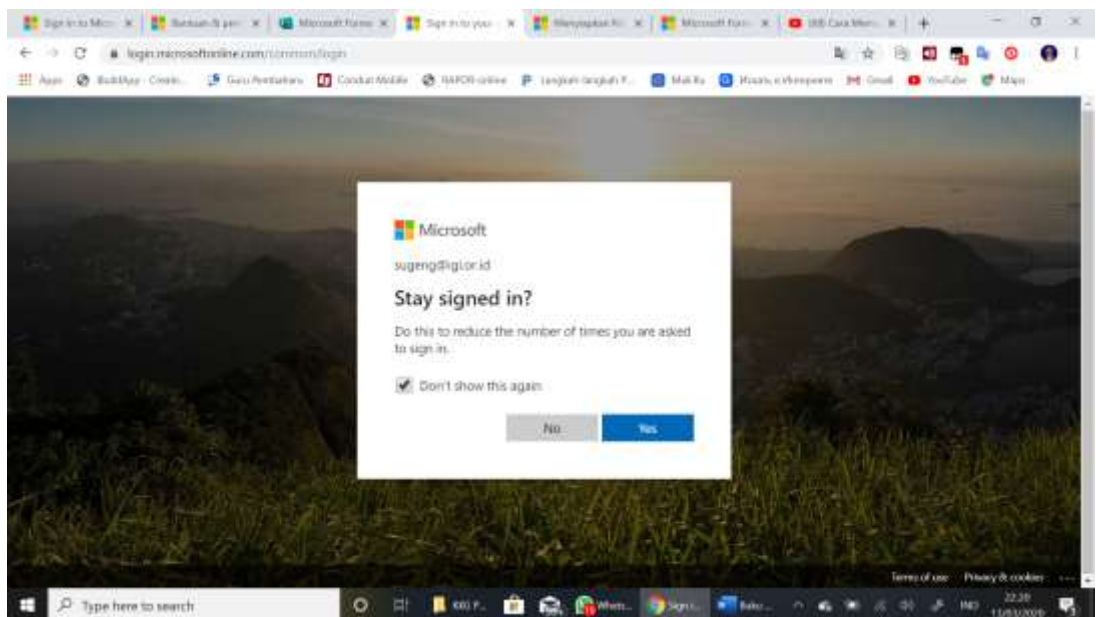
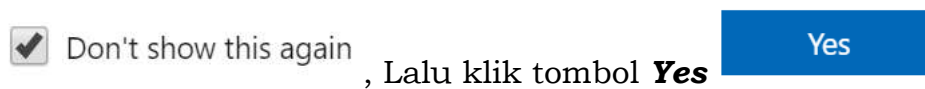
4. Ketikkan akun Kita pada kolom yang tersedia Email, phone, or Skype, lalu klik tombol next 



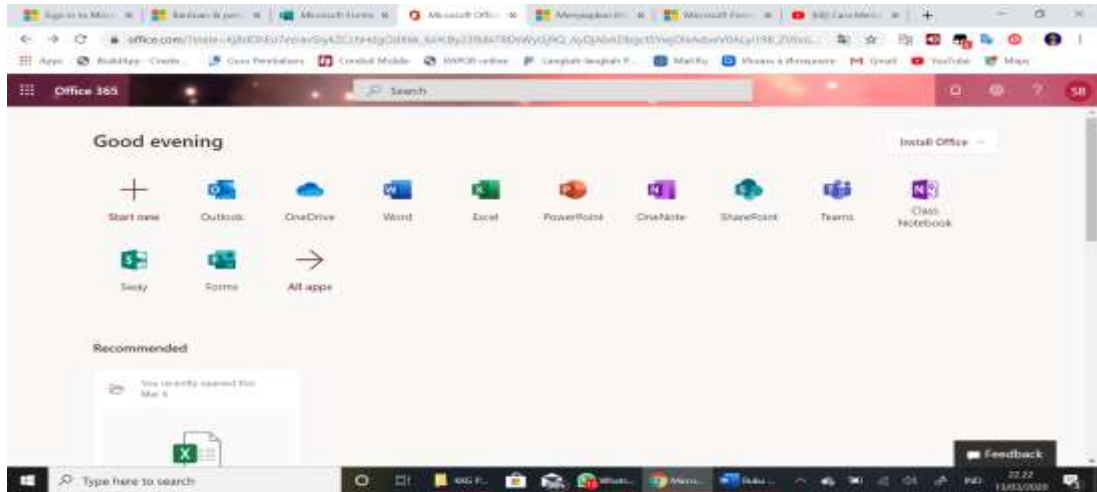
5. Ketikkan password Password, lalu klik tombol Sign in 



6. Agar memudahkan proses masuk Office 365 pada lain kesempatan, maka centanglah menu ***Don't show this again***



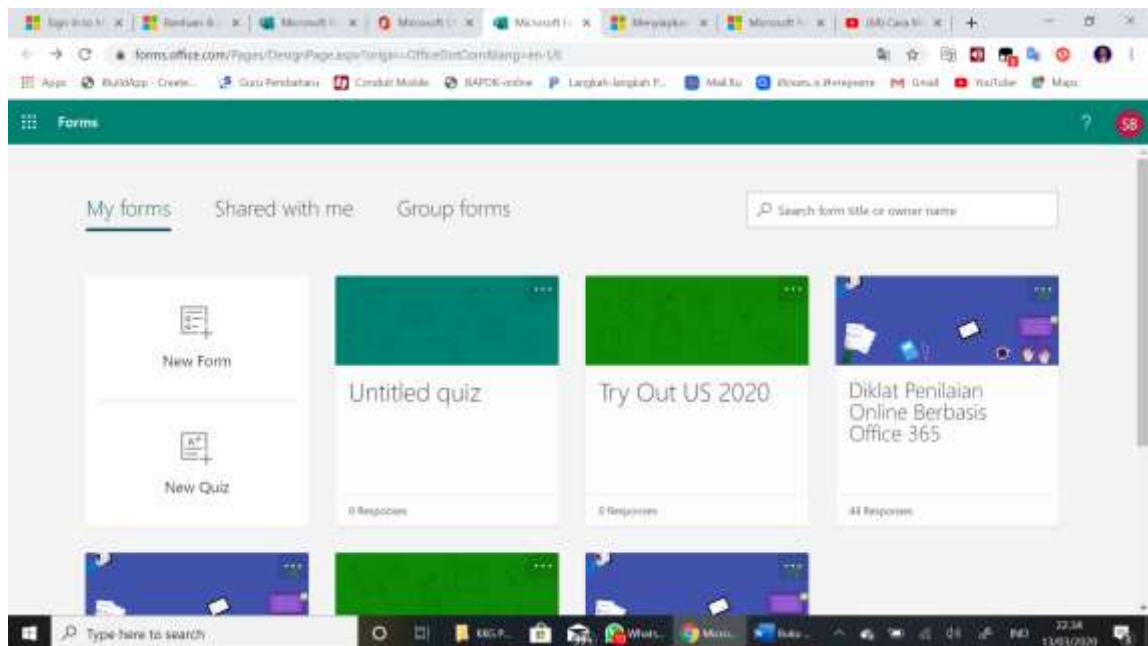
7. Selanjutnya Kita akan dibawa ke halaman utama Microsoft Office 365 yang berisi berbagai macam aplikasi perkantoran yang bisa kita manfaatkan dalam pembuatan e-learning. Dan salah satu aplikasi yang akan kita pelajari dalam pembahasan kali ini adalah ***Office Forms***. Office Forms bisa kita manfaatkan untuk pembuatan penilaian berbasis daring pada KI 1, KI 3, dan KI 3.



## B. Cara Memulai Microsoft Forms

Untuk mulai membuat formulir untuk kepentingan penilaian diri sendiri dan antar teman atau memulai membuat soal untuk membuat soal latihan, Tugas, Dan Penilaian (PH, PTS, PAS, PAT), maka pada halaman utama Microsoft Office 365, klik Forms

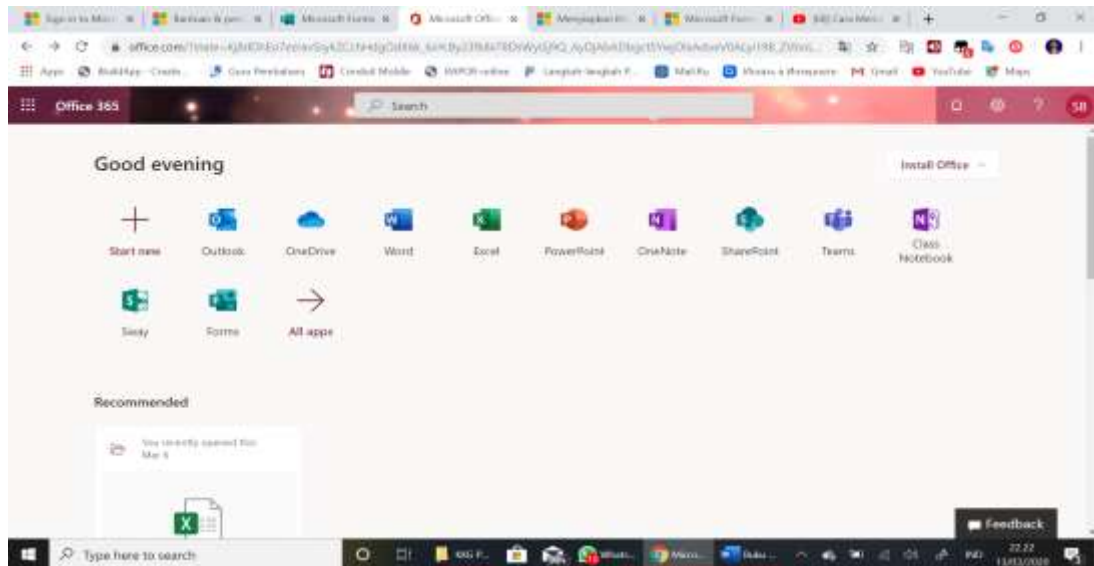
Selanjutnya klik **New Form** untuk membuat formulir baru atau Klik tombol New Quiz untuk membuat soal baru.



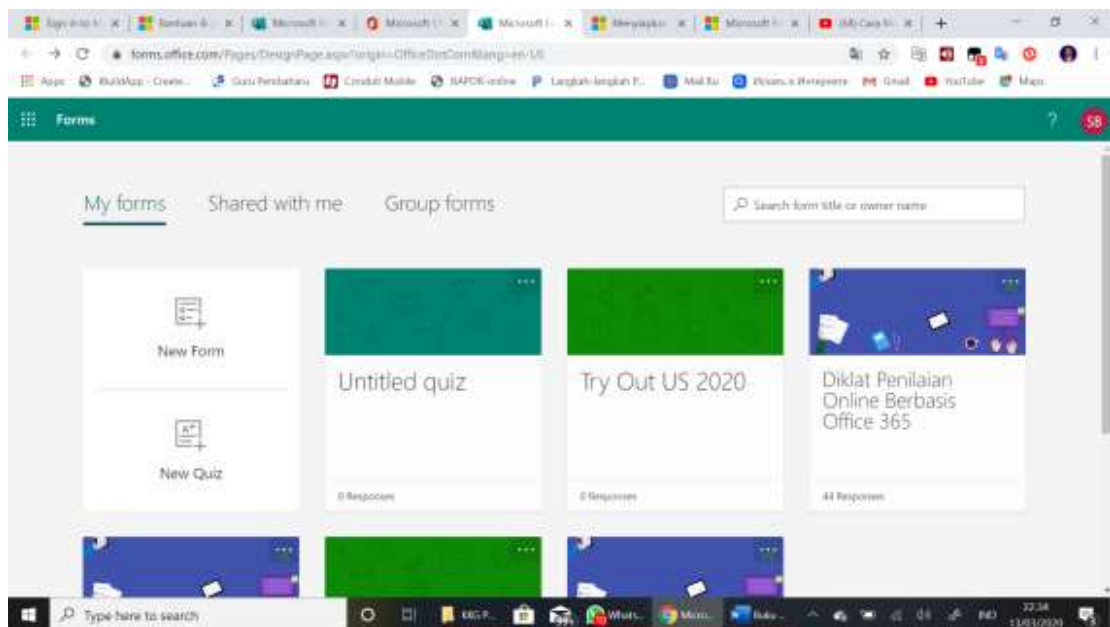
## C. Membuat Soal Menggunakan Office Forms.

1. Untuk membuat soal baru menggunakan Office Forms, pada halaman

utama Office 365, silahkan klik tombol **Office Forms**



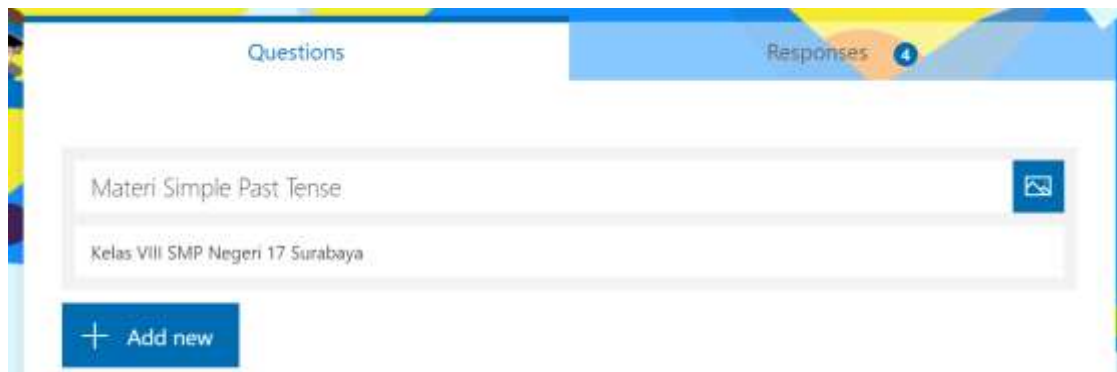
2. Klik tombol **New Quiz** untuk memulai pembuatan soal baru.



3. Masukkan nama untuk soal dengan cara klik **Untitled Quiz**, Kita juga dapat memasukkan sub judul atau keterangan dari soal.

Untitled quiz

**Catatan:** Nama soal dapat memuat hingga 90 karakter dan sub judul memuat hingga 1.000 karakter.

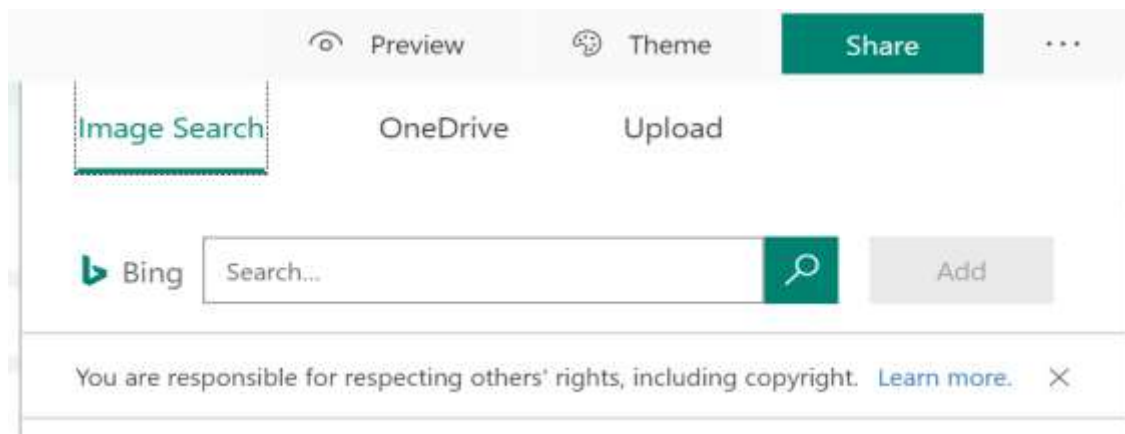


4. Kita bisa menambahkan logo sekolah atau logo Dispendik Kota Surabaya pada halaman utama soal. Caranya klik tombol **Insert Image**



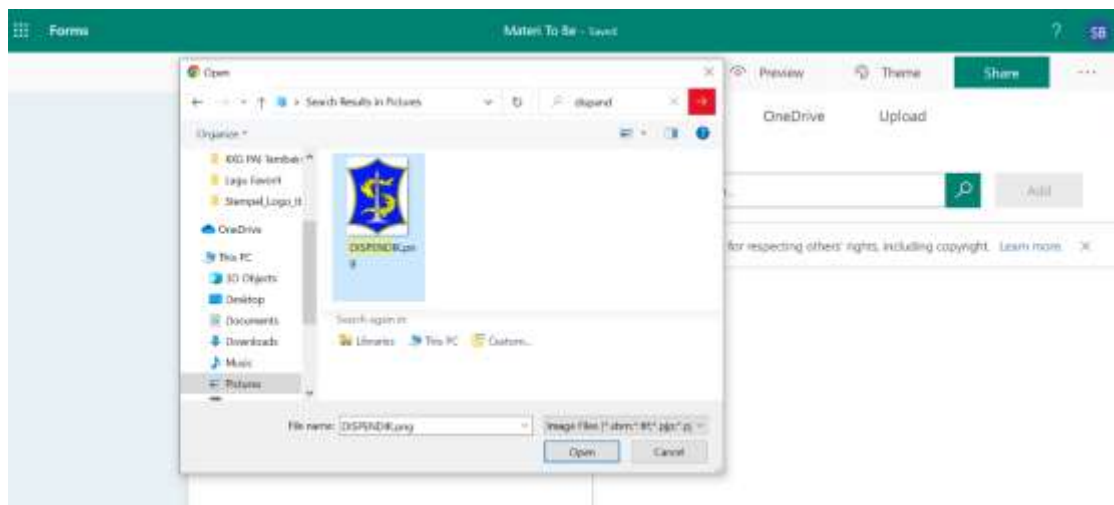
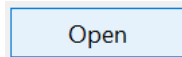
lalu kliklah tombol:

- **Image Search** jika ingin mencari gambar di internet.
- **OneDrive** jika kita ingin menggunakan gambar yang telah disimpan sebelumnya di OneDrive.
- **Upload** jika kita ingin menggunakan gambar yang ada di laptop.





5. Jika kita memilih tombol **Upload** selanjutnya klik gambar yang kita inginkan, lalu klik tombol **Open**



6. Logo atau gambar selanjutnya akan tampil pada halaman utama soal yang kita buat.



7. Selanjutnya kita akan membuat menu isian identitas siswa agar kita bisa tahu siapa yang mengerjakan soal yang kita bagikan nantinya. Identitas tersebut berisi antara lain nama lengkap, kelas, Nomor absen.

Caranya klik tombol **Add New**

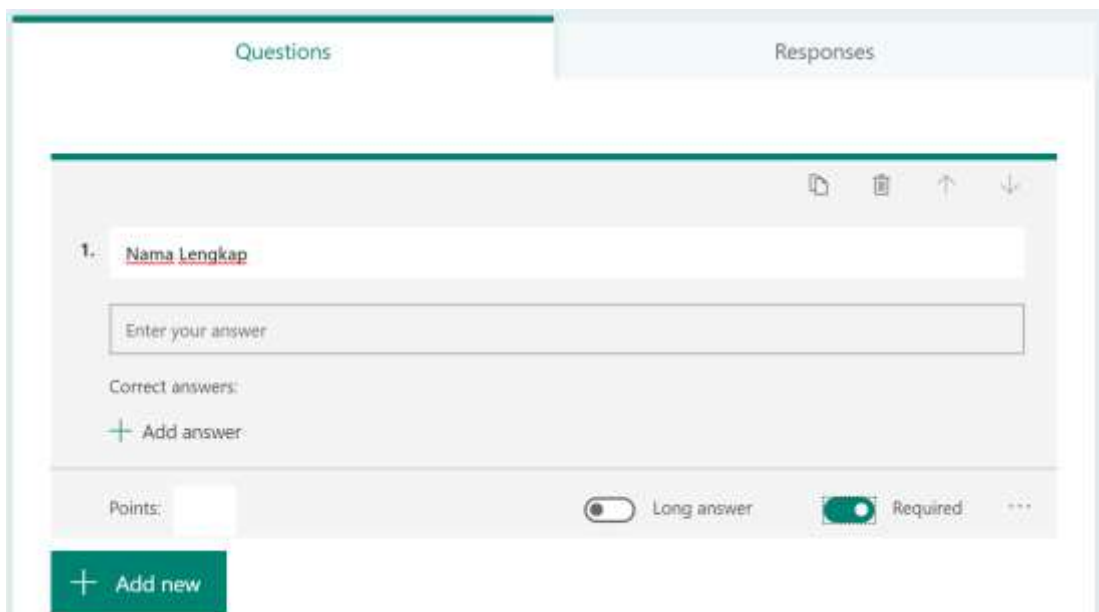


lalu kliklah tombol **Text**

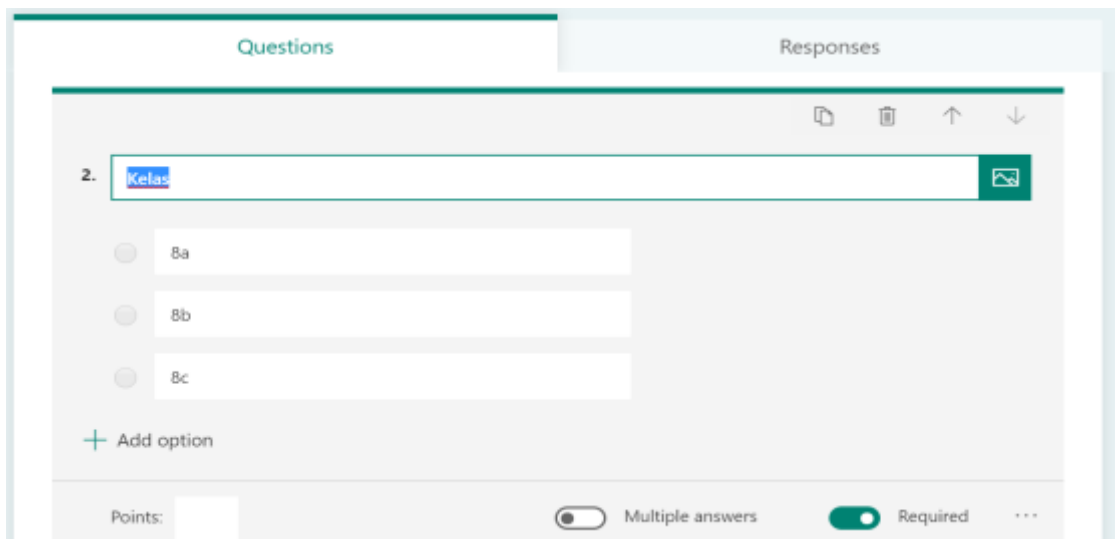




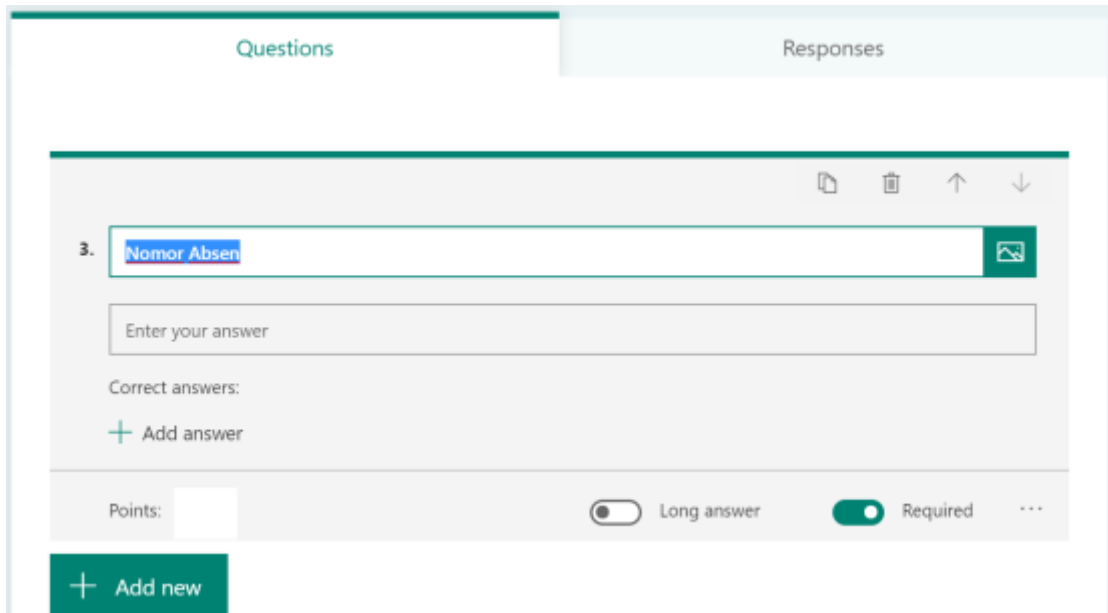
8. Ketikkan Nama Lengkap pada kolom pertanyaan, lalu aktifkan tombol **Required**  Required yang menandakan bahwa isian nama wajib dijawab dan peserta didik tidak akan bisa melanjutkan ketahap selanjutnya jika tidak mengisi nama.






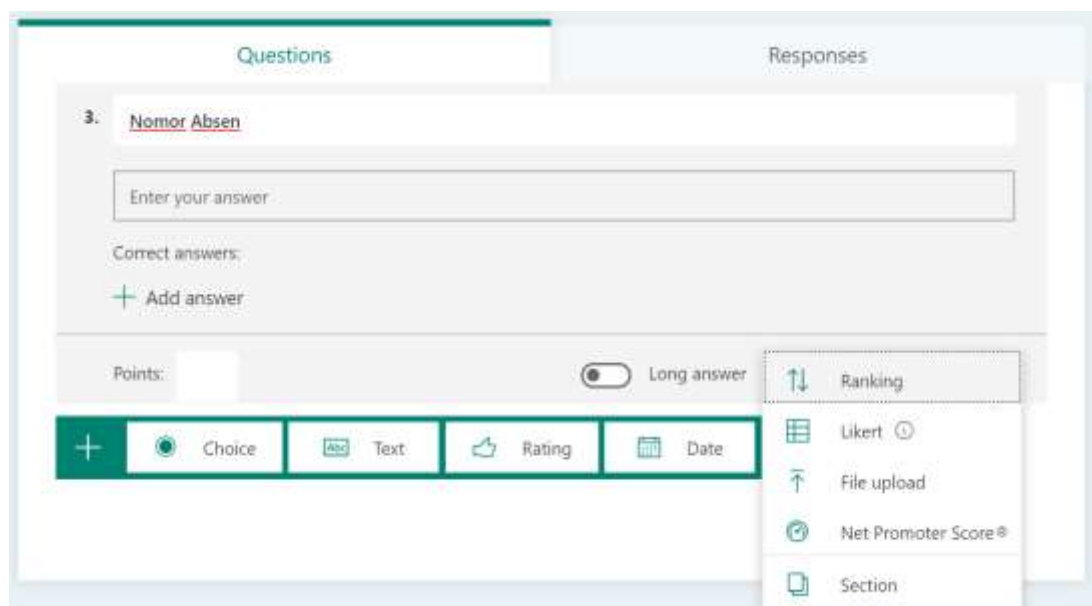
9. Selanjutnya klik tombol **Add New**  Add new lalu kliklah tombol **Choice**  Choice kemudian ketikkan Kelas pada kolom pertanyaan dan ketikkan klikan kelas yang ada pada kolom pilihan jawaban.



10. Selanjutnya klik lagi **Add New**  lalu kliklah tombol Text  kemudian ketikkan Nomor absen pada kolom pertanyaan yang tersedia.



11. Selanjutnya kita membuat halaman baru agar halaman soal tidak jadi satu dengan halaman identitas peserta didik. Caranya klik tombol **Add New**  lalu klik tombol **More Question Type**  kemudian klik tombol **Section**  Section



12. Selanjutnya kita akan masuk pada halaman soal. Sebelum menyajikan soal, sebaiknya kita memberikan materi pelajaran kepada peserta Didik kita secara daring. Media pembelajaran yang bisa kita sajikan bisa berupa **link materi** atau **video pembelajaran**.

13. Cara memasukkan link materi sebagai berikut:

Dalam tutorial ini, kita akan mencoba menggunakan link pembelajaran Simple Past Tense pada **Portal Rumah Belajar Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan RI**. Pembelajaran Simple past tense bisa diakses pada alamat:

<https://sumber.belajar.kemdikbud.go.id/#!/Content/Home/Details/c8136f67f53d4addab7f42af2ca045b8>

Setelah kita klik menu **Section** selanjutnya ketikkan deskripsi dan perintah buat peserta Didik sesuai keinginan kita, lalu masukkan alamat link pembelajaran yang kita inginkan dibawah perintah yang kita berikan.



14. Alamat link pembelajaran yang kita masukkan akan tampil sebagai berikut:



15. Kita bisa menambahkan materi pembelajaran pada kolom deskripsi.

Materi Pelajaran: Simple Past Tense

Klik link dibawah ini, kemudian ikuti pembelajarannya dengan baik dan cermat !


<https://sumber.belajar.kemdikbud.go.id/#/Content/Home/Details/c8136f67f53d4addab7f42af2ca045b8>

Untuk menambah wawasan kalian tentang Simple Past Tense, silahkan baca materi berikut ini:


Pengertian Simple Past Tense  
Simple past tense adalah kalimat tenses yang digunakan untuk menyatakan kejadian yang terjadi di masa lampau dan telah berakhir di masa lampau. Berbeda dengan past continuous tense, yakni menyatakan kejadian yang terjadi di masa lampau, namun masih terjadi di masa sekarang. Untuk mengenal mengenai konsep tense lebih lanjut, silahkan klik di sini.

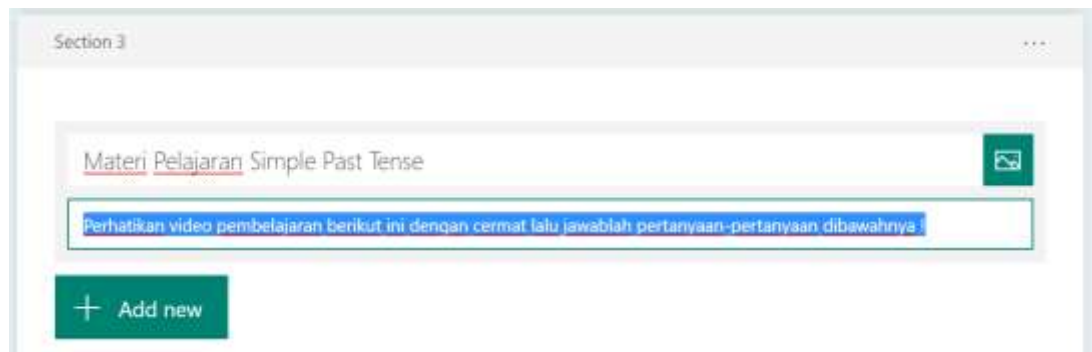
Rumus Simple Past Tense  
Untuk membentuk kalimat simple past tense, rumusnya adalah sebagai berikut

16. Dengan model yang lain, kita bisa langsung memasukkan video pembelajaran kedalam soal kita. Video pembelajaran yang kita gunakan bisa menggunakan video yang kita buat sendiri atau video pembelajaran yang sudah beredar di beberapa situs penyedia video seperti Youtube, Vimeo, dll.
17. Sebagai contoh, kita akan mengambil video pembelajaran simple past tense. Cara mengambil alamat link video youtube sebagai berikut:

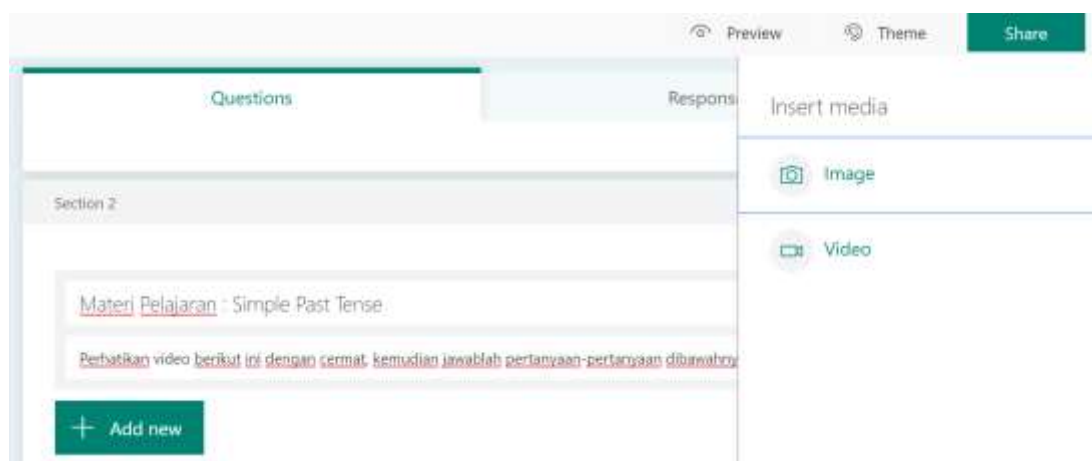
Buka situs [www.youtube.com](http://www.youtube.com) lalu cari video yang diinginkan. **Copy** alamat link video  lalu **paste** kan ke halaman soal kita.

18. Selanjutnya kita akan memasukkan alamat link video dari [www.youtube.com](http://www.youtube.com) kedalam soal. Caranya sebagai berikut:

Klik menu **Section**  Section selanjutnya ketikkan deskripsi dan perintah buat peserta didik.

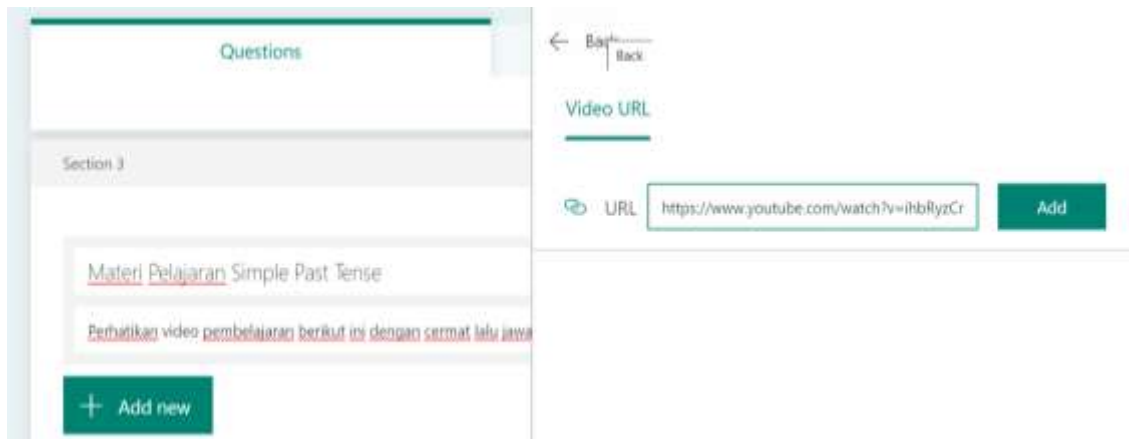


19. Selanjutnya klik tombol **Insert Media**  lalu klik klik **video**

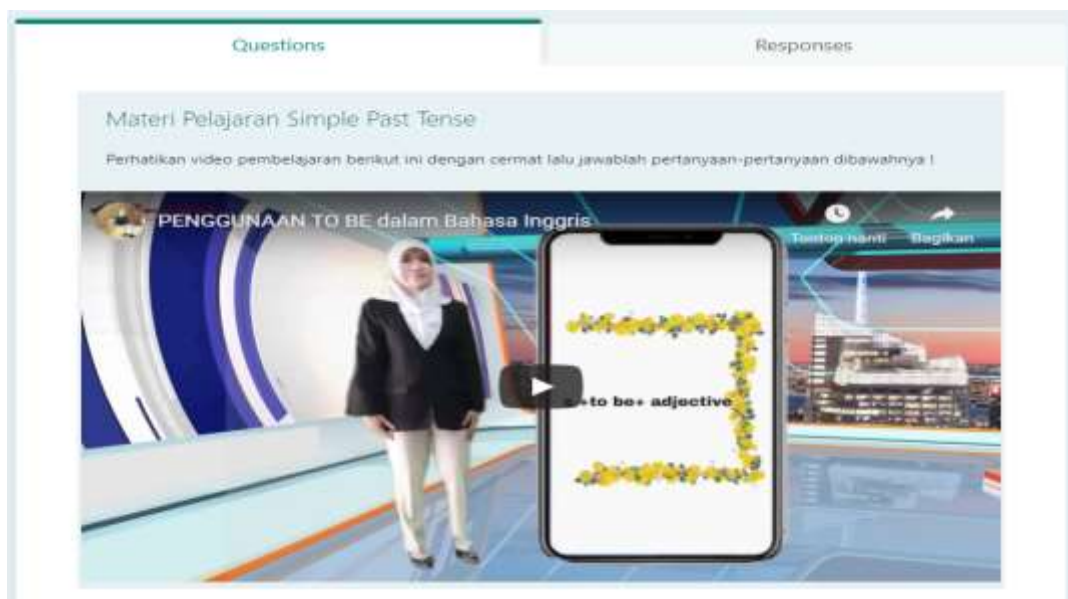


20. Masukkan alamat video youtube yang sudah kita copy pada point 17

pada kolom **URL**  URL , lalu klik **tombol Add** 


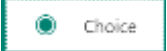


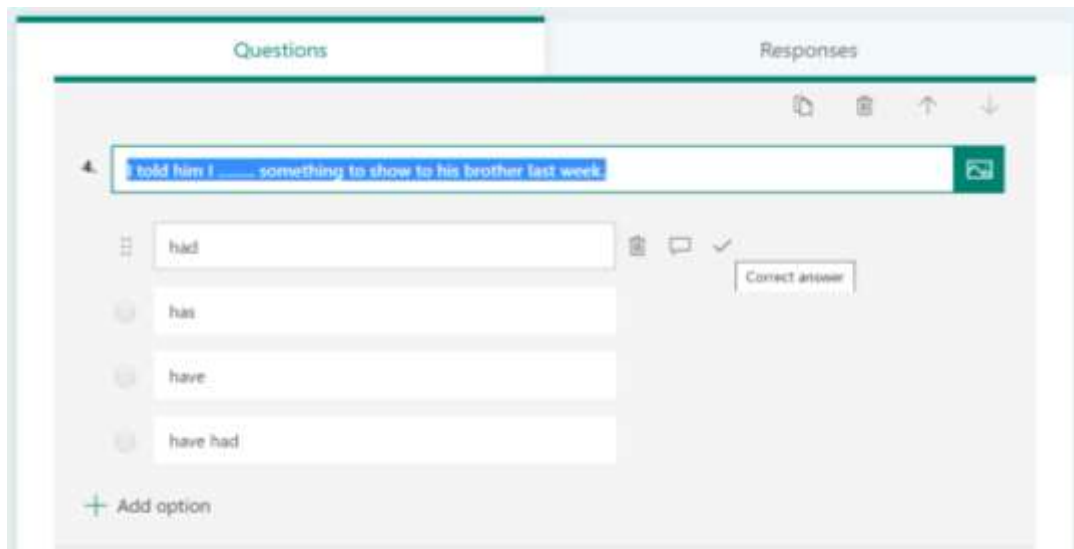
21. Selanjutnya video akan langsung ditampilkan pada halaman soal.








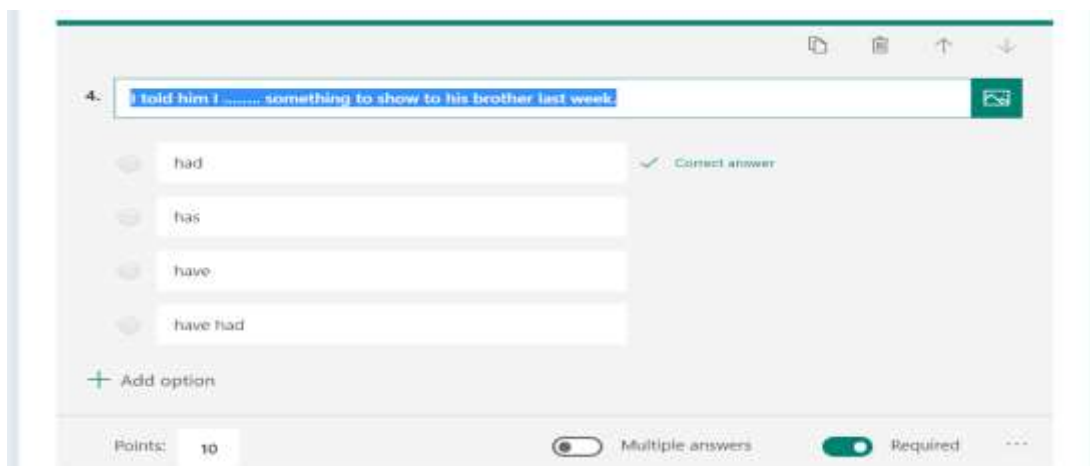
22. Setelah materi pembelajaran kita masukkan dengan sukses, selanjutnya kita akan membuat soal yang berhubungan dengan materi yang sudah disampaikan.

Cara menambahkan pertanyaan sebagai berikut:

Klik tombol **Add New**  lalu klik tombol **Choice**  jika kita ingin membuat pertanyaan klikan ganda. Kemudian ketikkan pertanyaan dan klikannya.

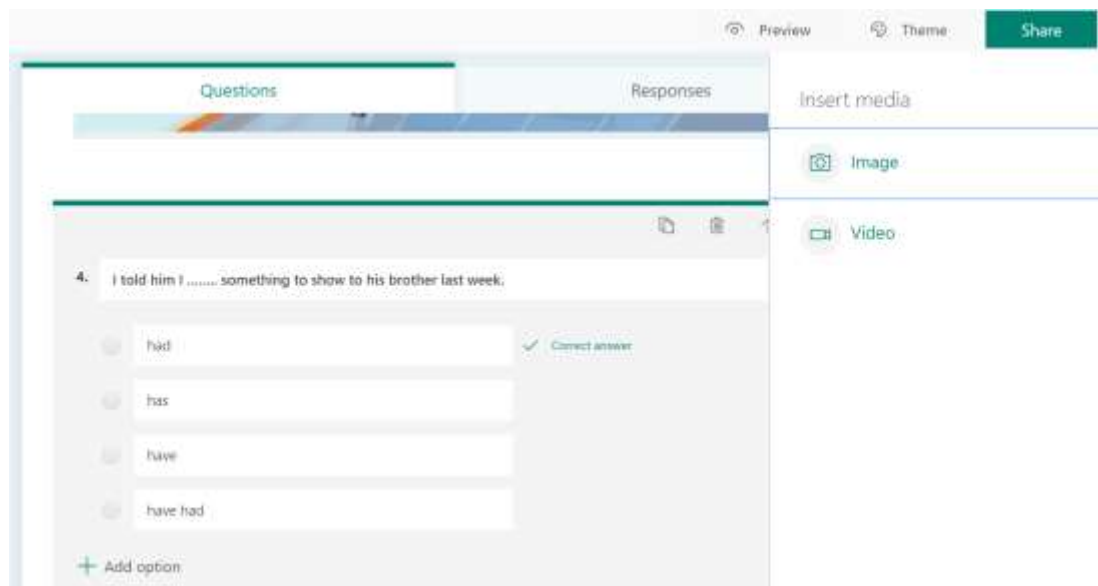


23. Tentukan jawaban yang benar dengan mengklik tanda centang pada sisi sebelah kanan klik jawaban    Correct answer , tentukan juga berapa point  yang kita berikan jika peserta didik menjawab benar , dan aktifkan tombol Required  Required agar peserta Didik tidak bisa membiarkan soal ini tanpa dijawab.



24. Kita juga bisa menambahkan gambar atau video pada soal. Cara menambahkan gambar bisa dilihat pada tutorial ini point ke 4-6, Cara menambahkan video bisa dilihat pada tutorial ini point ke 17-21.

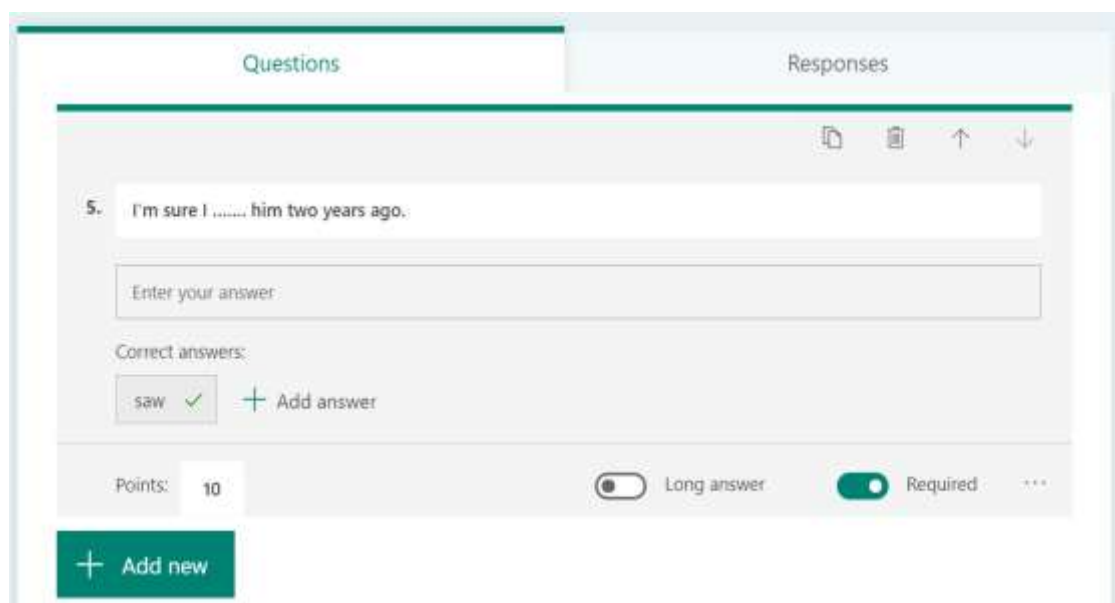




Selanjutnya silahkan tambahkan soal pilihan ganda dengan cara yang sama seperti pada point 22-24.

25. Kita juga bisa menambahkan soal berbentuk isian, caranya sebagai berikut:

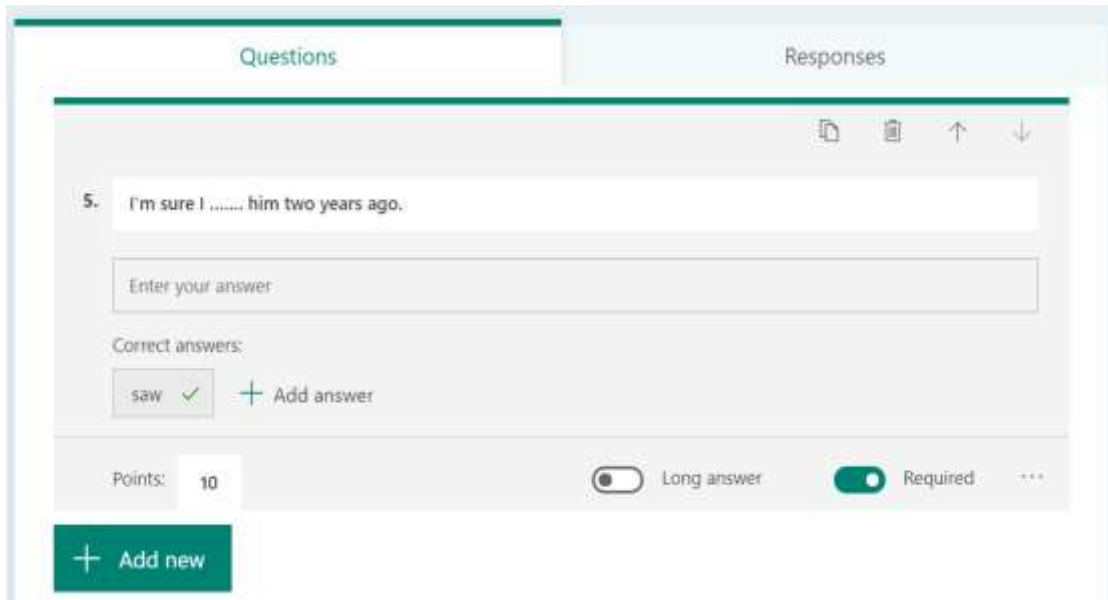
Klik tombol **Add New**  lalu klik tombol **Text**  lalu ketikkan soal yang kita inginkan.



26. Ketikkan jawaban benar pada kolom yang tersedia, dan tambahkan alternative jawaban jika ada.



tentukan juga berapa point  yang kita berikan jika peserta didik menjawab benar , dan aktifkan tombol **Required**  agar peserta didik tidak bisa membiarkan soal ini tanpa dijawab.



Selanjutnya silahkan tambahkan soal klikan ganda dengan cara yang sama seperti pada point 23-24.

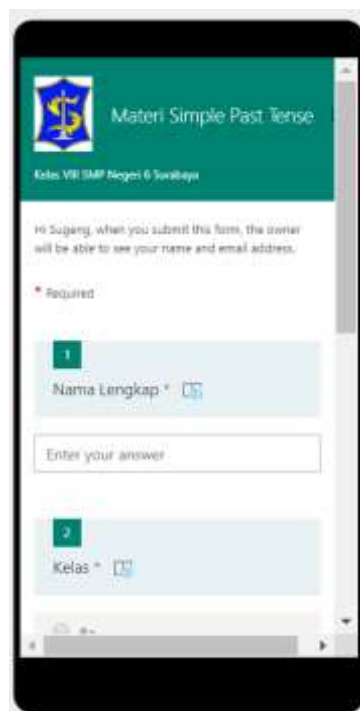
## D. Pratinjau

Untuk melihat dan melakukan pengecekan terhadap soal yang kita buat, kita bisa melakukan pratinjau. Caranya sebagai berikut:

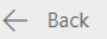
1. Klik **preview**  di bagian atas jendela desain untuk melihat tampilan soal Kita di komputer atau perangkat seluler. Untuk menguji soal Kita, masukkan jawaban untuk pertanyaan soal dalam mode pratinjau lalu klik  **kirim**.



Contoh tampilan desktop


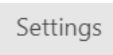


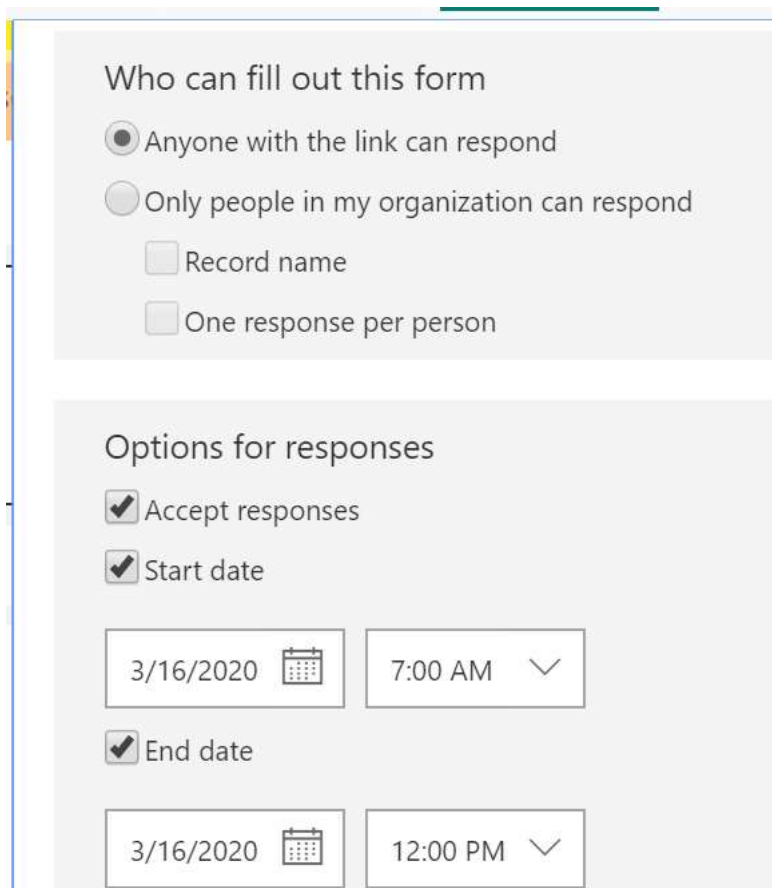
Contoh tampilan perangkat seluler

2. Klik tombol **Back**  saat kita selesai melakukan pratinjau atau menguji soal Kita.
3. Jika ada soal yang kurang pas, lakukan perbaikan soal pada bagian yang perlu diperbaiki.





## E. Membagi soal

Setelah kita selesai membuat soal, selanjutnya kita akan membagikan soal yang kita buat agar bisa dikerjakan oleh peserta Didik kita. Cara membagikan soal tersebut sebagai berikut:

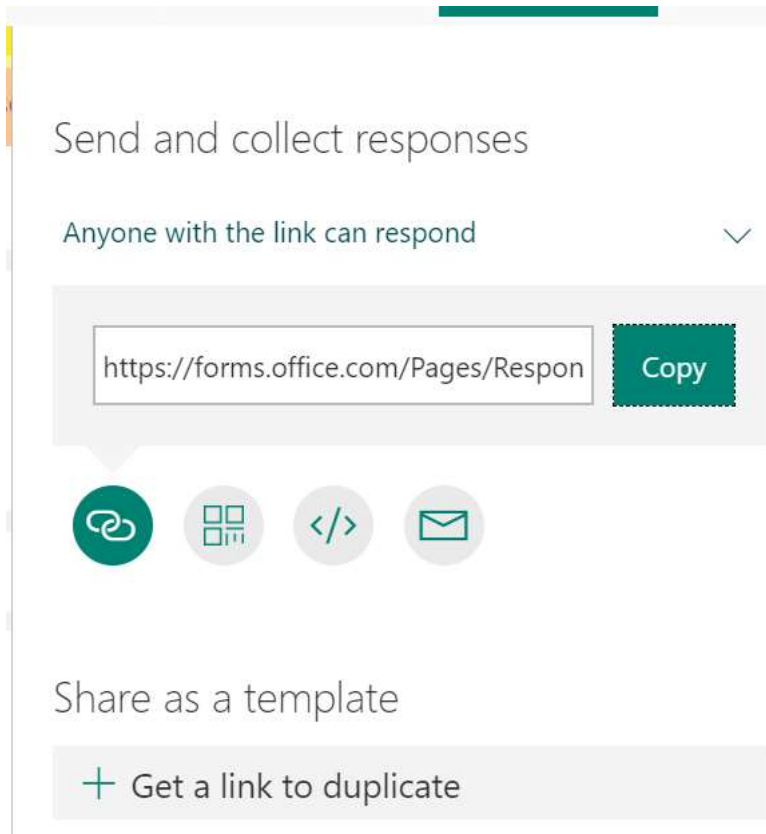
1. Lakukan pengaturan soal dengan cara klik tombol **More Form Setting**  lalu klik tombol **Settings**  lalu Ceklist pada pilihan  Anyone with the link can respond agar soal yang kita bagikan bisa dikerjakan oleh semua peserta didik. Ceklist **Start date**  Start date jika kita mau menentukan kapan waktu untuk memulai pengerjaan soal, dan ceklist **End Date**  End date jika kita menentukan kapan waktu berakhir untuk mengerjakan soal.



The screenshot shows a settings dialog box with two main sections:

- Who can fill out this form**
  - Anyone with the link can respond
  - Only people in my organization can respond
    - Record name
    - One response per person
- Options for responses**
  - Accept responses
  - Start date
    - 3/16/2020 
    - 7:00 AM 
  - End date
    - 3/16/2020 
    - 12:00 PM 

2. Selanjutnya klik tombol **Share**  lalu klik tombol **Copy** 

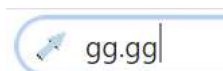


3. Agar alamat link yang dibagikan kepada peserta Didik tidak terlalu Panjang seperti berikut:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=PbnlcC8cME-oFZSG6yyU2D3HPFktBudBrR6tp5cuuWFUMjQ5SFE4RjM5OFVSN0JGVEdCQzRFNEJNQi4u> , maka kita perpendek dengan bantuan

website shortlink. Cara mempendek link sebagai berikut:

Buka tab baru, lalu masuk ketikkan alamat link



**gg.gg** pada browser, lalu tekan enter pada keyboard.



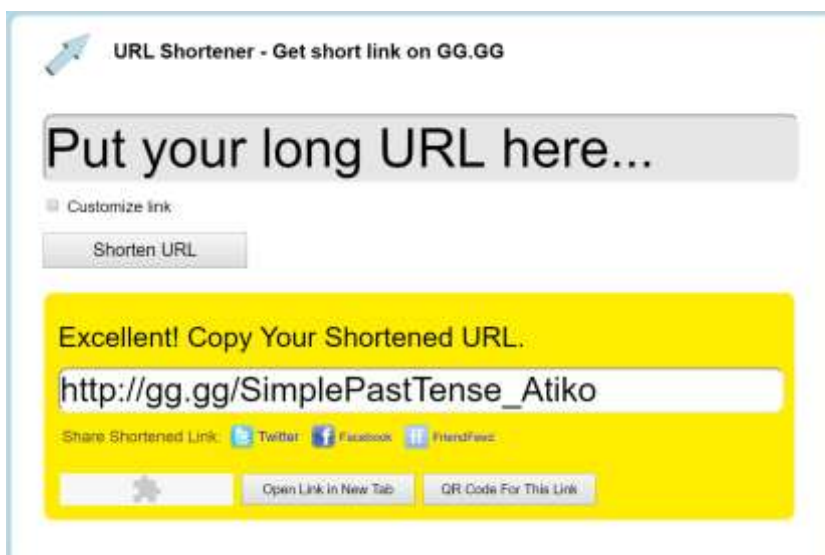
4. Masukkan alamat link soal yang sudah kita copy pada point 2 diatas (paste dengan cara klik kanan paste atau tekan CTRL – V pada keyboard)

<https://forms.office.com/Pages/f>

lalu ceklist pada pilihan Customize  Customize link [http://gg.gg/SimplePastTense\\_Atiko](http://gg.gg/SimplePastTense_Atiko)  
link kemudian ketikkan nama yang kita inginkan sesuai materi  
kemudian klik tombol



5. Jika berhasil maka kita akan mendapatkan alamat link yang pendek dan nama yang sesuai kita inginkan [http://gg.gg/SimplePastTense\\_Atiko](http://gg.gg/SimplePastTense_Atiko) dan alamat link inilah yang bisa kita share melalui SMS, WA, FB, Email dan media lainnya. Peserta didik tinggal mengklik alamat yang mereka terima, kemudian mereka akan dialihkan secara otomatis ke soal yang kita buat untuk kemudian mereka kerjakan.



6. Kita juga bisa membuat QR Code dari alamat link yang telah kita buat dengan cara mengklik tombol **QR Code For This Link**

QR Code For This Link

kemudian membagi hasil QR Codenya.



## F. Memeriksa Hasil Soal

1. Untuk memeriksa hasil pekerjaan peserta didik, klik tombol **Responses** Responses. Selanjutnya kita akan disajikan analisis penilaian yang sangat lengkap dan detail.

### Materi Simple Past Tense

4 Responses	12.5 Average Score	Active Status
----------------	-----------------------	------------------

[Review answers](#)
[Post scores](#)
 Open in Excel

#### 1. Nama Lengkap

[More Details](#)

4  
Responses

Latest Responses

- "Bambang Hadi"
- "Bagus Sumarta"
- "Supeng SB"

#### 2. Kelas

[More Details](#)

<span style="color: blue;">●</span> Ia	2
<span style="color: orange;">●</span> Ib	1
<span style="color: green;">●</span> Ic	1



#### 3. Nomor Absen

[More Details](#)

4  
Responses

Latest Responses

- "9"
- "7"
- "30"

#### 4. I told him I ..... something to show to his brother last week. (10 points)

75% of respondents (3 of 4) answered this question correctly.

[More Details](#)

<span style="color: blue;">●</span> had	3 ✓
<span style="color: orange;">●</span> has	1
<span style="color: green;">●</span> have	0
<span style="color: red;">●</span> have had	0



#### 5. I'm sure I ..... him two years ago. (10 points)


50% of respondents (2 of 4) answered this question correctly.

[More Details](#)

<span style="color: blue;">●</span> saw	2
<span style="color: orange;">●</span> has	1
<span style="color: green;">●</span> hit	1
<span style="color: red;">●</span> 0 other options	0





2. Kita juga bisa mengunduh daftar nilai berikut dengan analisis jawaban dengan cara mengklik tombol **Open In Excel**  Open in Excel kemudian daftar nilai akan terunduh secara otomatis. Berikut tampilan daftar nilai yang akan kita dapatkan:

Start time	Completion time	Email	Total poi	Nama Lengkap	Kelas	Nomor Abs	I told him	Points	Feedback	I'm sure I	Points - r
3/16/20 0.45.35	3/16/20 0.45.58	anonymous	10	Sugeng SB	8b	90	had	10	has		0
3/16/20 0.46.15	3/16/20 0.46.35	anonymous	20	Bagus Sumantri	8a	7	had	10	saw		10
3/16/20 0.46.39	3/16/20 0.47.02	anonymous	0	Bambang Hadi	8c	9	has	0	hit		0

### G. Daftar Situs Pembelajaran Alternatif.

Berikut ini beberapa alternatif situs pembelajaran/penilaian yg dapat dimanfaatkan fitur2nya di antaranya:

1. Rumah Belajar Kemendikbud
2. Si Pintar
3. Quizizz dan Kahoot
4. Khan Academy
5. Science Buddies
6. Zenius
7. Ruang Guru (gratis dr jam 8-12)
8. M4th Lab
9. Youtube
10. Konsep-matematika
11. BBC
12. Desmos
13. Geogebra
14. Webex
15. Schoology
16. Kelas Pintar
17. Cozora
18. Udemy
19. Code.org
20. Unacademy
21. Gizmos
22. Canva
23. edX.org
24. P4TK Matematika, IPA
25. P4TK IPS, PKN
26. Coursesera
27. KelasKita
28. Alison
29. Wikipedia

30. CodePolitan
31. gurudigital.id
32. taufikibrahim.wordpress.com (IPS)
33. iniBudi
34. sibejoo.com
35. Quipper (situs latihan soal ujian)
36. Padlet.com (e-mading buat tugas-tugas)
37. Google Classroom (recommended)
38. Edmodo
39. Brainly
40. Cerdasional
41. Learn Quran Tajwid
42. Kelase,  
 Bagi para Guru Sekolah yang memerlukan fasilitas Kelas Online Instan <http://blajar.kelase.id> secara Gratis!  
 Silahkan gunakan Kode Akses berikut:  
 Kode registrasi guru/pengajar: 970940  
 Kode registrasi peserta/siswa: 102809
43. Microsoft Teams
44. Skype
45. <http://www.cyberschool.id>
46. <http://www.cybermadrasah.id>
47. <https://belajar.kemdikbud.go.id/>
48. <https://www.alchem.ie/> (kimia)
49. BrainPop
50. Mango
51. Wardaya College
52. [nationalgeographic.org](http://nationalgeographic.org)
53. History timeline
54. Today in Hostory
55. Bisakimia.com
56. ichemistry Pro
57. Pintar Kimia
58. <http://goorulearning.org/> (fisika)
59. <http://physicsclassroom.com/>
60. fisikastudycenter (bank soal fisika)
61. Google Books (situs buku bacaan online)
62. Kipin School 4.0
63. Playstore
64. Appstore