**PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

* **PENGAJUAN PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI SAKIT**
1. SURAT PENGANTAR DARI SEKOLAH
2. SURAT KETERANGAN DARI KEPALA SEKOLAH
3. SURAT SAKIT dari DOKTER/Rumah Sakit
4. FC SK TERAKHIR
5. Foto/dokumentasi yang menyatakan bersangkutan sakit (print di HVS)
6. FOM SDM (di cetak oleh Bid. GTK sesuai pengajuan online dari aplikasi siagus )
7. Setelah di onlinekan/upload di siagus kirim berkas rangkap 2 di Bid. Sekretariat
* **PENGAJUAN PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI MELAHIRKAN**
1. SURAT PENGANTAR DARI SEKOLAH
2. SURAT DARI DOKTER / BIDAN / RS
3. FC SK TERAKHIR
4. FC Surat Nikah
5. FC KSK
6. FOM SDM (di cetak oleh Bid. GTK sesuai pengajuan online dari aplikasi siagus )
7. Setelah di onlinekan/upload di siagus kirim berkas rangkap 2 di Bid. Sekretariat(berkas usulan Cuti paling lambat 2 Minggu sudah terkirim ke Bid. GTK, sebelum permulaan cuti) ***maksimal 3 Bulan***
* **PENGAJUAN PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI BESAR (HAJI)**
1. SURAT PENGANTAR DARI SEKOLAH
2. SURAT DARI KBIH / TREVEL (bagi cuti haji melampirkan bukti pelunasan)
3. FC SK TERAKHIR
4. FOM SDM (di cetak oleh Bid. GTK sesuai pengajuan online dari aplikasi siagus )
5. Setelah di onlinekan/upload di siagus kirim berkas rangkap 2 di Bid. Sekretariat (berkas usulan Cuti paling lambat 2 Minggu sudah terkirim ke Bid. GTK, sebelum keberangkatan/awal cuti). ***cuti besar/Umaroh maksimal 12 hari***
* **PENGAJUAN PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI ALASAN PENTING**
1. SURAT PENGANTAR DARI SEKOLAH
2. SURAT PERMOHONAN DARI YBS
3. FC SK TERAKHIR
4. FOM SDM (di cetak oleh Bid. GTK sesuai pengajuan online dari aplikasi siagus )
5. Setelah di onlinekan/upload di siagus kirim berkas rangkap 2 di Bid. Sekretariat (berkas usulan Cuti paling lambat 2 Minggu sudah terkirim ke Bid. GTK, sebelum keberangkatan/awal cuti)