# KOP SEKOLAH

Surabaya, Januari 2020

Kepada

Yth Kepala Dinas Pendidikan

Kota Surabaya

di -

SURABAYA

SURAT PENGANTAR

Nomor : 800/ /436.7.1….. /2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis yang dikirim | Banyaknya | Keterangan |
| 1. | Surat Permohonan ………….An :  N a m a :  N I P :  Jabatan :  Unit Kerja :  Terhitung Mulai : | 2 Bendel | Dikirim dengan hormat untuk mendapatkan penyelesaian lebih lanjut |

|  |  |
| --- | --- |
| Diterima tanggal ………………….  Yang menerima  ( ……………………………..) | 19 Maret 2018  KEPALA SEKOLAH  Nama  Pangkat  NIP. 19640523 198504 1 006 |

Surabaya, Januari 2020

Kepada

Yth. Kepala Badan Kepegawian dan Diklat

di -

SURABAYA

1. Yang bertanda tangan di bawah ini saya :
2. Nama :
3. NIP :
4. Nomor seri KARPEG :
5. Pangkat dan Golongan Ruang :
6. Unit Organisasi :
7. Alamat rumah sekarang :

1. Alamat rumah sesudah pensiun :

Dengan ini mengajukan permintaan berhenti dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun Terhitung Mulai Tanggal : ……………………..

1. Sebagai bahan administrasi, bersama ini saya lampirkan :
2. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana bermaterai 6.000 dan Surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dalam 1 (satu) tahun terakhir.
3. Surat Keterangan dari Kepala Dinas Pendidikan Kota Surabaya.
4. DPCP (Data Perorangan Calon Penerima Pensiun)
5. Turunan sah Surat Keputusan Pangkat Terakhir
6. Turunan sah Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala.
7. Turunan sah Surat Keputusan Pegawai Negeri Sipil (PNS)
8. Turunan sah Surat Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)
9. Turunan sah Surat Nikah
10. Pas Foto 3x4 sebanyak 4 lembar
11. Formulir Permintaan Pembayaran / FPP dilampiri foto copy (KTP, NPWP, Rekening Bank).
12. Surat Pernyataan penyerahan surat-surat dan barang-barang milik negara.
13. Dengan ini saya nyatakan , bahwa saya akan menjalankan bebas tugas mulai awal bulan ……..
14. Demikian surat permintaan ini saya buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hormat saya,  Nama  NIP. |

# KOP SEKOLAH

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/ / /2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nama Kepala Sekolah

Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

# Untuk Guru

Tempat dan Tanggal lahir :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin sedang, maupun berat dalam 1 (satu) tahun terakhir.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan surat keterangan ini akan dicabut.

|  |
| --- |
| Surabaya, bulan 2020  KEPALA SEKOLAH  Nama Kepala Sekolah  Pangkat  NIP. 196908091995011002 |

# KS dan Guru

**SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk keperluan usul pensiun dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Surabaya, 18 September 2018

Hormat saya

**MATERAI 6000**

NAMA

Pangkat

NIP.16

**PEMERINTAH KOTA SURABAYA**

DINAS PENDIDIKAN

Jalan Jagir Wonokromo No. 354-356 Surabaya 60244

Telp. (031) 8418904, 8499515 Fax (031) 8418904

# 

# SURAT KETERANGAN

# Nomor : 800/ /436.7.1/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Supomo, MM

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kota Surabaya

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : aa

Tempat, Tanggal lahir : aaa

NIP : aaaaaaaaaaaa

Pangkat/Gol : aa

Jabatan : a

Unit Kerja : aaaaaa

Berdasarkan catatan di Dinas Pendidikan Kota Surabaya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin sedang, maupun berat dalam 1 (satu) tahun terakhir.

|  |
| --- |
| Surabaya, 2020  KEPALA DINAS,  Drs. Supomo, MM  Pembina Utama Muda  NIP. 196702251988091001 |

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana kelengkapan persyaratan pengusulan pensiun, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan surat keterangan ini akan dicabut.

Website : dispendik.surabaya.go.id ; email : dispendik@surabaya.go.id

**DAFTAR SUSUNAN KELUARGA**

Nama :

NIP :

Nomor seri KARPEG :

Tempat dan tanggal lahir :

Pangkat dan Golongan Ruang :

Unit Organisasi :

Alamat rumah sekarang :

Alamat rumah sesudah pensiun :

SUSUNAN KELUARGA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NAMA | Hubungan keluarga | Tanggal lahir | Pekerjaan / sekolah | Tanggal perkawinan | Ket |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Surabaya, 2020  aaa  NIP. aaaa |

**SURAT PERNYATAAN PENYERAHAN BARANG MILIK NEGARA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / golongan / Ruang :

Alamat Rumah :

Kecamatan :

Dengan ini menyatakan bahwa semua surat-surat, baik yang asli maupun turunan atau kutipan dan barang-barang lainnya milik Negara yang ada pada saya, telah diserahkan kepada yang berwajib.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Surabaya, Januari 2020  Yang menerangkan,  Nama  NIP. |

***Contoh Pengajuan pensiun DUDA/JANDA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Surabaya, Februari 2020    Kepada |
|  |  | Yth. | Kepala Badan Kepegawaian  dan Diklat Kota Surabaya  di -  SURABAYA |

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : yang mengajukan

Alamat : jelas

**Suami / Istri dari (PNS/almarhum)**

1. Nama : Nama alm
2. NIP : NIP alm
3. Nomor seri KARPEG : jelas
4. Pangkat dan Golongan Ruang : jelas
5. Unit Kerja : jelas
6. Alamat rumah sekarang : jelas

Dengan ini mengajukan permohonan pensiun Duda/janda (meninggal dunia) pada tanggal : ………………….

Sebagai bahan administrasi, bersama ini saya lampirkan :

1. DPCP (Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun) Duda/janda.
2. Surat tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin dalam 1 (satu) tahun terakhir dari Kepala Sekolah dan Dinas Pendidikan.
3. Daftar Susunan Keluarga & KSK yang sah.
4. Surat Keterangan janda/duda dari kelurahan
5. Turunan sah Surat Keputusan pengangkatan CPNS, PNS, SK pangkat terakhir serta SK kenaikan gaji berkala.
6. Salinan sah dari surat keputusan yang menetapkan pangkat dan gaji pokok terakhir.
7. Pas foto ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar
8. Turunan sah Surat Nikah dan Akta kematian
9. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) dilampiri fc. KTP, NPWP dan Rekening Bank
10. Surat Pernyataan penyerahan surat-surat dan barang-barang milik negara.

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk dapat digunakan sebagaimana pengajuan pensiun duda/janda.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hormat saya,  **Nama yang mengajukan** |

**SURAT PERNYATAAN PENYERAHAN BARANG MILIK NEGARA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : nama yg mengajukan

Alamat : alamat yang mengajukan

**Suami / Istri dari (PNS/almarhum)**

Nama : nama Alm

NIP : NIP alm

Pangkat / golongan / Ruang : jelas

Alamat Rumah : jelas

Kecamatan : jelas

Dengan ini menyatakan bahwa semua surat-surat, baik yang asli maupun turunan atau kutipan dan barang-barang lainnya milik Negara yang ada pada saya, telah diserahkan kepada yang berwajib.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Surabaya, Januari 2020  Yang menerangkan,  Nama  NIP. |