

Kinerja PNS (e-Performance)



Surabaya, 18 Februari 2014

Tim Manajemen Sekretariat
Dinas Pendidikan Kota Surabaya

Kinerja PNS (e-Performance)



- ❖ Uang kinerja diberikan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan sekali kepada Pegawai Negeri Sipil dan disesuaikan dengan penilaian prestasi kerja Pegawai yang bersangkutan;
- ❖ Penilaian Kinerja Individu, selanjutnya masing-masing Pegawai secara rutin wajib mengisikan rincian aktivitas yang dilakukan sesuai tugas dan tanggung jawabnya.

Teknis Pengisian



- ❖ Pengisian aktifitas Pengisian aktivitas di *e-Performance* maksimal 15 hari dari tanggal aktivitas dilaksanakan.

Contoh :

- ❖ Aktivitas tanggal 1 Pebruari terakhir dimasukkan ke *e-Performance* tanggal 15 Pebruari
- ❖ Aktivitas tanggal 2 Pebruari terakhir dimasukkan ke *e-Performance* tanggal 16 Pebruari dst

Alamat Website :

<http://eperformance.surabaya.go.id/2014/>

The screenshot shows the homepage of the e-Performance website for the City of Surabaya. The header features the 'e-Performance' logo and the text 'Pemerintah Kota Surabaya'. Below the header, there are two main sections: 'Login Pengguna' (User Login) and 'Sekilas tentang e-Performance' (A Brief Introduction to e-Performance). The 'Login Pengguna' section contains fields for 'username' and 'password', and a 'Login' button. The 'Sekilas tentang e-Performance' section provides a brief description of the system's objectives and links to the Perwali 60 Tahun 2013 document. On the left side, there is a sidebar titled 'Link Lampiran' (Attached Links) containing a list of documents such as 'Alur e-Performance', 'Daftar Aktivitas', 'Nomenklatur Jabatan', etc. At the bottom, there is a 'Links' section with links to 'e-Budgeting', 'e-Project', 'e-Procurement', and 'e-Delivery'. The footer contains the copyright notice 'Copyright © Pemerintah Kota Surabaya 2014'.

Mekanisme Persetujuan Aktifitas



- ❖ Setiap tenaga kependidikan mencetak seluruh aktifitas dalam **1 bulan**, untuk mendapat persetujuan Kepala Sekolah.
- ❖ Hasil print out aktifitas paling lambat **tanggal 5 bulan berikutnya** diserahkan :
SD = Di koordinir oleh UPTD-BPS setempat.
SMP/SMA/K= Bidang Ketenagaan
- ❖ Setiap tenaga kependidikan mengisi aktivitas minimal **± 9.000 poin** dalam 1 bulan

Kompetensi



- ❖ Penilaian atas kompetensi dinilai melalui aspek perilaku bekerja yang dilaksanakan dengan cara melakukan pengamatan yang dilaksanakan oleh atasan, relasi sejawat, dan bawahan yang penentuannya dilakukan secara acak melalui *ePerformance*
- ❖ Bobot terhadap Skor hasil penilaian kinerja adalah 20%
- ❖ Test Kompetensi dilaksanakan pada bulan ke-3 Tiap triwulan

