

Kinerja PNS (e-Performance)



Surabaya, 18 Februari 2014

Tim Manajemen Sekretariat
Dinas Pendidikan Kota Surabaya

Kinerja PNS (e-Performance)



- ☞ Uang kinerja diberikan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan sekali kepada Pegawai Negeri Sipil dan disesuaikan dengan penilaian prestasi kerja Pegawai yang bersangkutan;
- ☞ Penilaian Kinerja Individu, selanjutnya masing-masing Pegawai secara rutin wajib mengisikan rincian aktivitas yang dilakukan sesuai tugas dan tanggung jawabnya.

Teknis Pengisian



- ☞ Pengisian aktifitas Pengisian aktivitas di *e-Performance* maksimal 15 hari dari tanggal aktivitas dilaksanakan.

Contoh :

- ☞ Aktivitas tanggal 1 Pebruari terakhir dimasukkan ke *e-Performance* tanggal 15 Pebruari
- ☞ Aktivitas tanggal 2 Pebruari terakhir dimasukkan ke *e-Performance* tanggal 16 Pebruari dst

Alamat Website :

<http://eperformance.surabaya.go.id/2014/>

The screenshot shows a web browser window with the URL eperformance.surabaya.go.id/2014/. The page features a blue header with the 'e-Performance' logo and the 'Pemerintah Kota Surabaya' logo. Below the header, there are navigation links for 'home' and 'login'. The main content area is divided into several sections:

- :: Login Pengguna**: A login form with fields for 'username' and 'password', and a 'Login' button.
- :: Sekilas tentang e-Performance**: A text box explaining that ePerformance is a performance management system for evaluating employee performance, based on job performance and career development, in accordance with local regulations. It also provides contact information for administrators: (031)-5312144 Ext-391 / Email: eperformance@bp.surabaya.go.id.
- :: Link Lampiran**: A list of links including 'Alur e-Performance', 'Daftar Aktivitas', 'Nomenklatur Jabatan', 'Sinkronisasi Program dan Output', 'Standar Pelayanan Min. (SPM)', 'Uraian Jabatan', 'Perwali 60 Tahun 2013', and 'Perwali 59 Tahun 2013'.
- :: Links**: A list of links including 'e-Budgeting', 'e-Project', 'e-Procurement', and 'e-Delivery'.

Copyright © Pemerintah Kota Surabaya 2014

Mekanisme Persetujuan Aktifitas



- ☞ Setiap tenaga kependidikan mencetak seluruh aktifitas dalam **1 bulan**, untuk mendapat persetujuan Kepala Sekolah.
- ☞ Hasil prin out aktifitas paling lambat **tanggal 5 bulan berikutnya** diserahkan :
SD = Di koordinir oleh UPTD-BPS setempat.
SMP/SMA/K= Bidang Ketenagaan
- ☞ Setiap tenaga kependidikan mengisi aktivitas minimal **± 9.000 poin** dalam 1 bulan

Kompetensi



- ☞ Penilaian atas kompetensi dinilai melalui aspek perilaku bekerja yang dilaksanakan dengan cara melakukan pengamatan yang dilaksanakan oleh atasan, relasi sejawat, dan bawahan yang penentuannya dilakukan secara acak melalui *ePerformance*
- ☞ Bobot terhadap Skor hasil penilaian kinerja adalah 20%
- ☞ Test Kompetensi dilaksanakan pada bulan ke-3 Tiap triwulan

