

Petunjuk Pengisian e-Performance



Bagian ini menjelaskan semua fungsi yang terdapat dalam aplikasi beserta panduan penggunaan aplikasinya.

- 1) Buka Web Browser (Mozilla/Google Chrome/Internet Explorer)

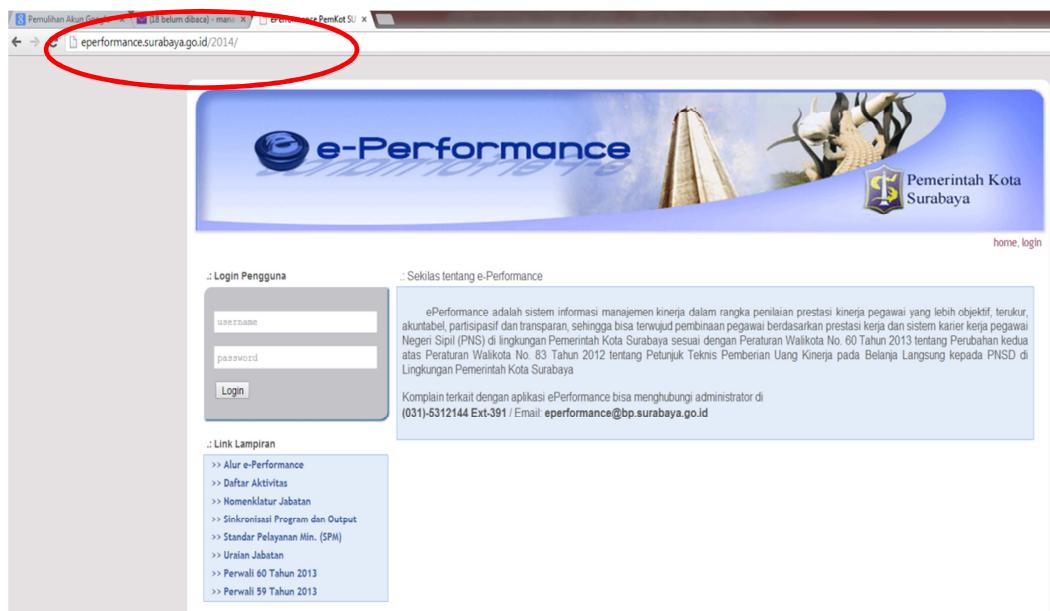


- 2) Ketik alamat website eperformance :

<http://eperformance.surabaya.go.id/2014>

Halaman Depan

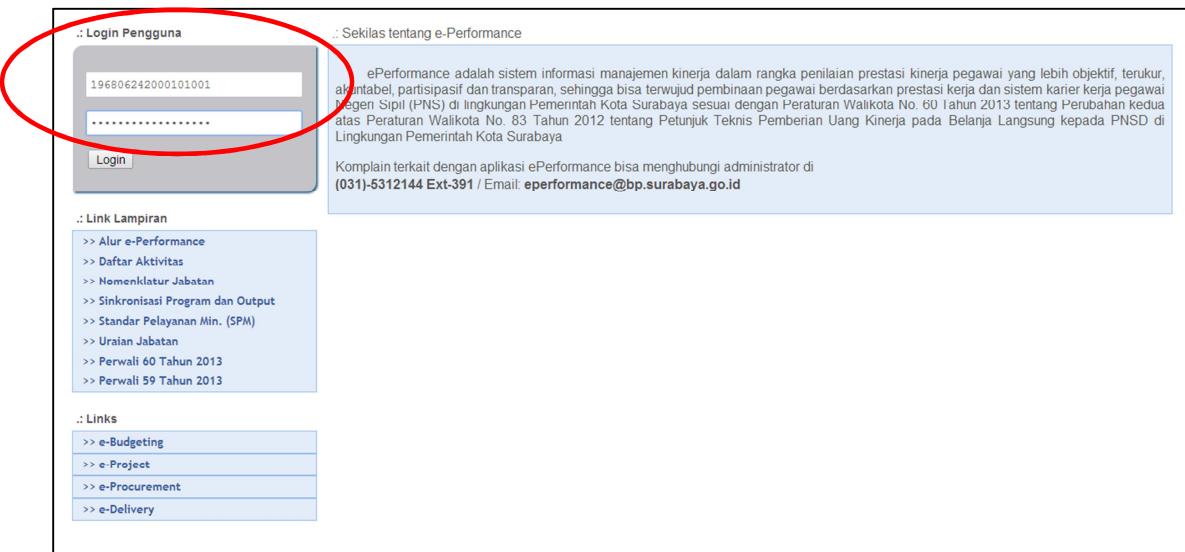
Halaman ini merupakan halaman yang akan muncul pertama kali. Untuk dapat menggunakan fasilitas dalam website ini,



3) Anda harus melakukan pengisian username dan password.

User : NIP tanpa spasi

Password: NIP tanpa spasi



.. Login Pengguna

196806242000101001

.....

Login

.. Sekilas tentang e-Performance

ePerformance adalah sistem informasi manajemen kinerja dalam rangka penilaian prestasi kinerja pegawai yang lebih objektif, terukur, akuntabel, partisipatif dan transparan, sehingga bisa terwujud pembinaan pegawai berdasarkan prestasi kerja dan sistem karier kerja pegawai Pemerintah Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kota Surabaya sesuai dengan Peraturan Walikota No. 60 Tahun 2013 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Walikota No. 83 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Pemberian Uang Kinerja pada Belanja Langsung kepada PNSD di Lingkungan Pemerintah Kota Surabaya

Komplain terkait dengan aplikasi ePerformance bisa menghubungi administrator di (031)-5312144 Ext-391 / Email: eperformance@bp.surabaya.go.id

.. Link Lampiran

>> Alur e-Performance

>> Daftar Aktivitas

>> Nomenklatur Jabatan

>> Sinkronisasi Program dan Output

>> Standar Pelayanan Min. (SPM)

>> Uraian Jabatan

>> Perwali 60 Tahun 2013

>> Perwali 59 Tahun 2013

.. Links

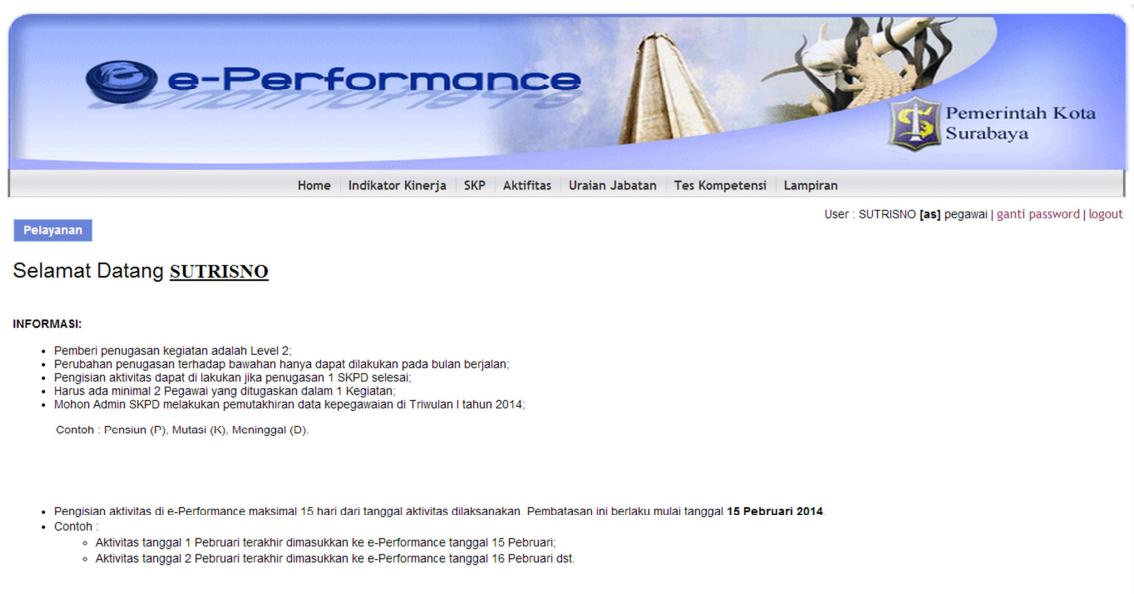
>> e-Budgeting

>> e-Project

>> e-Procurement

>> e-Delivery

4) Tampilan setelah login



e-Performance

Pemerintah Kota Surabaya

Home Indikator Kinerja SKP Aktifitas Uraian Jabatan Tes Kompetensi Lampiran

User : SUTRISNO [as] pegawai | [ganti password](#) | [logout](#)

Pelayanan

Selamat Datang **SUTRISNO**

INFORMASI:

- Pemberi penugasan kegiatan adalah Level 2.
- Perubahan penugasan terhadap bawahan hanya dapat dilakukan pada bulan berjalan.
- Pengisian aktivitas dapat di lakukan jika penugasan 1 SKPD selesai.
- Harus ada minimal 2 Pegawai yang ditugaskan dalam 1 Kegiatan.
- Mohon Admin SKPD melakukan pemutakhiran data kepegawaian di Triwulan I tahun 2014;

Contoh : Pensiun (P), Mutasi (K), Meninggal (D).

Pengisian aktivitas di e-Performance maksimal 15 hari dari tanggal aktivitas dilaksanakan. Pembatasan ini berlaku mulai tanggal **15 Februari 2014**.

Contoh :

- Aktivitas tanggal 1 Februari terakhir dimasukkan ke e-Performance tanggal 15 Februari;
- Aktivitas tanggal 2 Februari terakhir dimasukkan ke e-Performance tanggal 16 Februari dst.

5) Fungsi utama yang terdapat dalam login ini yaitu :

a. **Mengisi aktivitas** yang telah ditugaskan oleh atasan akan keluar tampilan sebagai berikut :

- Klik Menu **Aktifitas** kemudian **Tambah Aktivitas** untuk menambahkan aktivitas.

Daftar Aktifitas Pegawai

Aktifitas (highlighted with a red circle)

Tambah Aktifitas (highlighted with a red circle)

Keterangan:

- Aktifitas disetujui
- Aktifitas dari kegiatan tambahan
- Aktifitas harus diperbarui
- Aktifitas ditolak Atasan

- Untuk mengisi aktifitas, masukkan **Tanggal**, **Jenis Aktifitas**, **Kegiatan** dan **Catatan**.
- Setelah mengisi aktifitas, klik **OK**, lalu **SIMPAN**

Aktifitas Pegawai

Tanggal (highlighted with a red circle) 10/02/2014

Aktifitas (highlighted with a red circle) 25 - Mengidentifikasi dan memverifikasi data

Kegiatan (highlighted with a red circle) *KEGIATAN UMUM

Catatan (highlighted with a red circle) Memverifikasi data peserta Ujian Nasional Tahun 2014

OK (highlighted with a red circle)

Keterangan :

Pengisian aktifitas, sesuai dengan yang sudah disediakan. Cukup ketik kata kuncinya saja.

- Untuk melihat daftar aktifitas, klik menu **Aktifitas**

Daftar Aktifitas Pegawai

Filter

Tanggal	Aktifitas	Catatan	Kegiatan	Beban	Pentah
17-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Memverifikasi data peserta Ujian Nasional Tahun 2014	KEGIATAN UMUM	48	

Tambah Aktifitas

Keterangan:

- ✓ Aktifitas disetujui
- Aktifitas dari kegiatan tambahan
- Aktifitas harus diperbarui.
- Aktifitas ditolak Alasan.

Keterangan :

Pada colom Beban (48) menerangkan poin beban kerja atas aktifitas yang anda laksanakan.

- 6) Fungsi Kedua yang terdapat dalam login ini yaitu **Tes Kompetensi** :
 Melakukan tes kepribadian. Dalam menu ini, staff dapat menilai kinerja organisasi dirinya sendiri dan teman kerjanya. Penilaian ini dilakukan secara acak.

Pilih menu **Tes Kompetensi**, klik nama yang akan di tes kemudian jawab pertanyaan tersebut.

Penugasan | Aktifitas | Rapor personal | Tes Kepribadian | Definisi Subtitle

User : SUDADI, ST [as] pegawai | ganti password | logout

Tes Kepribadian Pegawai

Periode tes: 6 - 2010

Pegawai yang dinilai: -- Pilih pegawai yang akan dinilai --

Go

Periodic: 9 - 2011

Anda sedi: HYU WARDANI

1. Muncul banyak ide untuk menghadapi masalah yang sederhana.
 a. YA
 b. TIDAK

2. Enggan berliah pada ide lain jika suatu ide dianggap tepat sebagai solusi masalah.
 a. YA
 b. TIDAK

3. Berhenti pada satu ide tanpa mengeksplorasi secara mendalam.
 a. YA
 b. TIDAK

4. Mampu memberi ide yang tidak terpikirkan oleh orang lain.
 a. YA
 b. TIDAK

5. Merasakan ketertarikan untuk berpartisipasi mencapai tujuan di SKPD/Unit Kerjanya.
 a. YA
 b. TIDAK

6. Merasa lebih beruntung menjadi anggota di SKPD/Unit Kerjanya saat ini jika dibandingkan dengan anggota di SKPD/Unit Kerja yang lain.
 a. YA
 b. TIDAK

Setelah semua pertanyaan di jawab, klik **Simpan**.

Keterangan :

Tes Kompetensi dilaksanakan pada bulan ke-3 tiap triwulan.

Cara Merekap Aktifitas dalam 1(satu) Bulan

1. Login pada e-performance. Masuk menu **Aktifitas**

Tanggal	Aktifitas	Catatan	Kegiatan	Beban	Perintah
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Aan Minan Nur Rohman guru SD Islam Kyai Ibrahim Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Arista Ambarwati guru SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Arif Setiawan guru SDN Sambikerep III/592 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Dian Yustantiko guru SMK Berdikari-1 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Parsiani guru TK Swandayani Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Iis Hidayati guru TK Ruwabi Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Lina Alfiana guru SMP Yapita Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Siswoyo guru SD Muhammadiyah 15 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	

1 2 3 4 5

[Tambah Aktifitas](#)

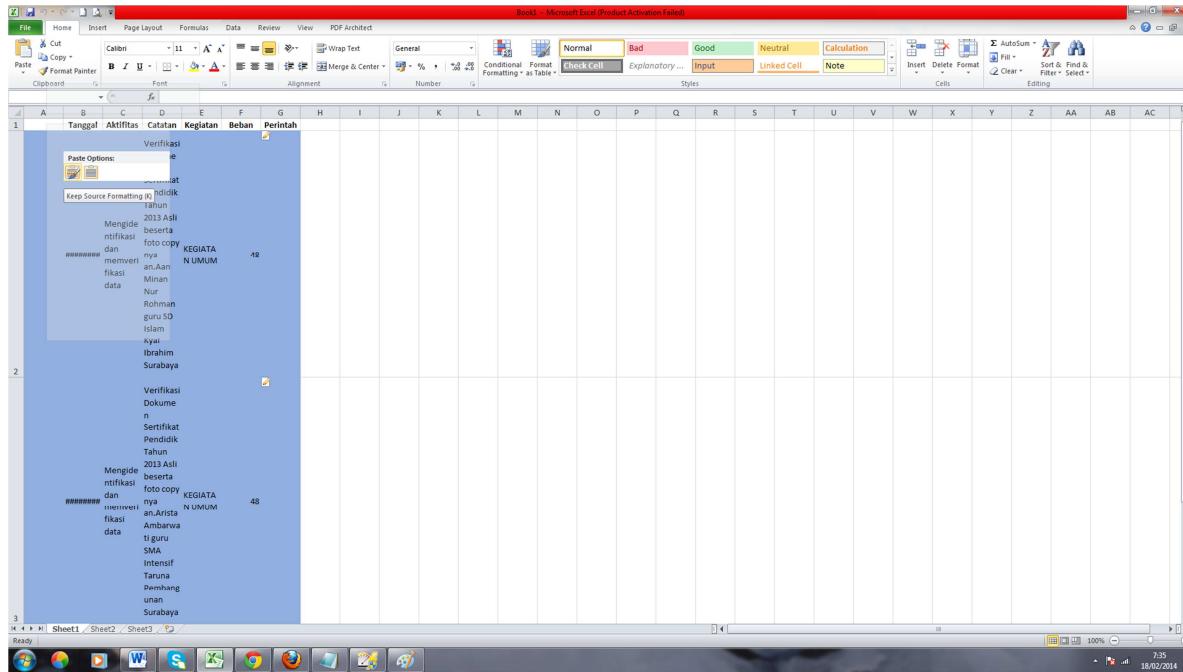
2. Copy daftar aktifitas pada halaman 1 dst (aktifitas dalam 1 bulan), dengan cara Pilih/Blok seluruh aktifitas, kemudian Klik kanan Copy/ tekan CTRL+C

Tanggal	Aktifitas	Catatan	Kegiatan	Beban	Perintah
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Aan Minan Nur Rohman guru SD Islam Kyai Ibrahim Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Arista Ambarwati guru SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Arif Setiawan guru SDN Sambikerep III/592 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Dian Yustantiko guru SMK Berdikari-1 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Parsiani guru TK Swandayani Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Iis Hidayati guru TK Ruwabi Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Lina Alfiana guru SMP Yapita Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Siswoyo guru SD Muhammadiyah 15 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	

1 2 3 4 5

[Tambah Aktifitas](#)

3. Buka MS. Office EXCEL, kemudian lakukan Paste dokumen dengan cara klik kanan Paste / CTRL V.

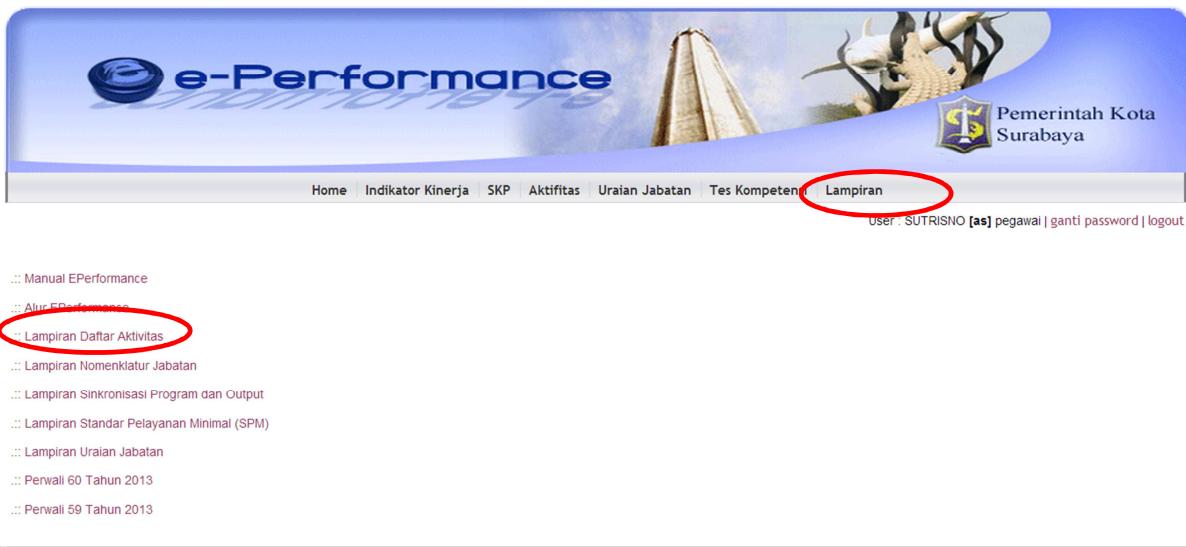


4. Lakukan cara no. 2 dan 3, hingga seluruh aktifitas dalam 1 bulan terekap. Tata halaman pada MS. EXCEL sesuai format yang telah ditentukan.

LAPORAN AKTIFITAS PEGAWAI BULAN FEBRUARI 2014						
		Catatan	Kegiatan	Beban	Perintah	
5	Nama : A. BAIDOWI					
6	NIP : 196210121982031000					
7	Unit Kerja : SMPN.....					
9	Tanggal	Aktifitas				
10	11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Aan Miran Nur Rohman guru SD Islam Kiat Ibrahim Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11	11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Arista Ambarwati guru SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
12	11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Arif Setiawan guru SDN Sambikerep III/592 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
13	11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Dian Yusantiko guru SMK Berdikari-1 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
14	11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Parsilani guru TK Swandayani Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
15	11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Ilis Hidayati guru TK Ruwabu Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
16	11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Lina Afifah guru SMP Yaptia Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
17	11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Siswoyo guru SD Muhammadiyah 15 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
18	11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Kurnia Handayani guru TK Putra Jaya Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
19	11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Pipit Muhtuning Rahayu guru SMP AL Huda Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
20	10/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Yunita Indah Kurnia guru TK Bahrul Ulum Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
21	10/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Nurul Leela guru SMA Trisila Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
22	10/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Ninuk Iswarini guru SD Proklamasi Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
23	10/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Puji Astuti guru SD Negeri Kedurus V Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
24	10/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Agustin Purwanti guru TK Kartini Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
25	10/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli berserta foto copy nya an.Ida Christiana guru SMP GIKI-1 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						

MENU LAMPIRAN

Untuk menu Lampiran ini semua pegawai dapat mengakses dan hanya sebatas informasi tentang ePerformance(dalam format pdf)



The screenshot shows the e-Performance system interface. At the top, there is a logo for 'e-Performance' and the emblem of the 'Pemerintah Kota Surabaya'. The top navigation bar includes links for Home, Indikator Kinerja, SKP, Aktifitas, Uraian Jabatan, Tes Kompetensi, and Lampiran. The 'Lampiran' link is circled in red. Below the navigation bar, there is a user login information: 'User : SUTRISNO [as] pegawai | ganti password | logout'. The main content area contains a list of links under the heading 'Lampiran': Manual EPerformance, Alik EPerf, Lampiran Daftar Aktivitas (which is also circled in red), Lampiran Nomenklatur Jabatan, Lampiran Sinkronisasi Program dan Output, Lampiran Standar Pelayanan Minimal (SPM), Lampiran Uraian Jabatan, Perwali 60 Tahun 2013, and Perwali 59 Tahun 2013.

- ..: Manual EPerformance
- ..: Alik EPerf
- ..: **Lampiran Daftar Aktivitas**
- ..: Lampiran Nomenklatur Jabatan
- ..: Lampiran Sinkronisasi Program dan Output
- ..: Lampiran Standar Pelayanan Minimal (SPM)
- ..: Lampiran Uraian Jabatan
- ..: Perwali 60 Tahun 2013
- ..: Perwali 59 Tahun 2013

ALUR PERSETUJUAN AKTIFITAS PADA E-PERFORMANCE

