

Petunjuk Pengisian e-Performance



Bagian ini menjelaskan semua fungsi yang terdapat dalam aplikasi beserta panduan penggunaan aplikasinya.

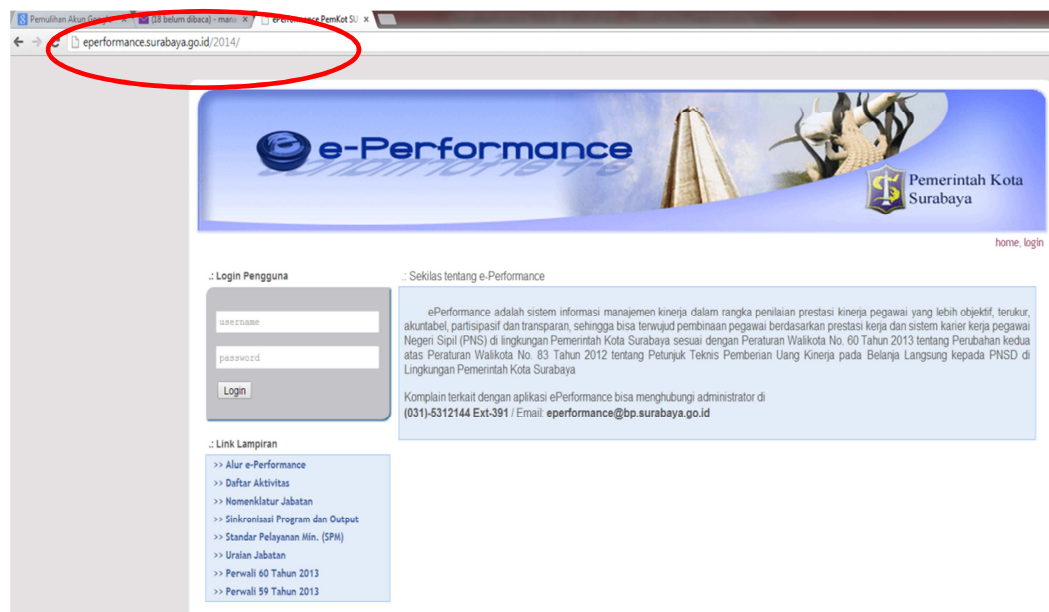
- 1) Buka Web Broser (Moxilla/Google Crome/Internet Explorer)



- 2) Ketik alamat website eperformance :
<http://eperformance.surabaya.go.id/2014>

Halaman Depan

Halaman ini merupakan halaman yang akan muncul pertama kali. Untuk dapat menggunakan fasilitas dalam website ini,



3) Anda harus melakukan pengisian username dan password.

User : NIP tanpa spasi

Password: NIP tanpa spasi

.. Login Pengguna

196806242000101001

.....

Login

.. Sekilas tentang e-Performance

e-Performance adalah sistem informasi manajemen kinerja dalam rangka penilaian prestasi kinerja pegawai yang lebih objektif, terukur, akuntabel, partisipatif dan transparan, sehingga bisa terwujud pembinaan pegawai berdasarkan prestasi kerja dan sistem karier kerja pegawai Pegawai Sipi (PNS) di lingkungan Pemerintah Kota Surabaya sesuai dengan Peraturan Walikota No. 60 tahun 2013 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Walikota No. 83 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Pemberian Uang Kinerja pada Belanja Langsung kepada PNSD di Lingkungan Pemerintah Kota Surabaya

Komplain terkait dengan aplikasi e-Performance bisa menghubungi administrator di (031)-5312144 Ext-391 / Email: eperformance@bp.surabaya.go.id

.. Link Lampiran

- >> Alur e-Performance
- >> Daftar Aktivitas
- >> Nomenklatur Jabatan
- >> Sinkronisasi Program dan Output
- >> Standar Pelayanan Min. (SPM)
- >> Uraian Jabatan
- >> Perwali 60 Tahun 2013
- >> Perwali 59 Tahun 2013

.. Links

- >> e-Budgeting
- >> e-Project
- >> e-Procurement
- >> e-Delivery

4) Tampilan setelah login

e-Performance

Pemerintah Kota Surabaya

Home Indikator Kinerja SKP Aktifitas Uraian Jabatan Tes Kompetensi Lampiran

User : SUTRISNO [as] pegawai | ganti password | logout

Pelayanan

Selamat Datang SUTRISNO

INFORMASI:

- Pemberi penugasan kegiatan adalah Level 2;
- Perubahan penugasan terhadap bawahan hanya dapat dilakukan pada bulan berjalan;
- Pengisian aktivitas dapat dilakukan jika penugasan 1 SKPD selesai;
- Harus ada minimal 2 Pegawai yang ditugaskan dalam 1 Kegiatan;
- Mohon Admin SKPD melakukan pemutakhiran data kepegawaian di Triwulan I tahun 2014;

Contoh : Penilaian (P), Mutasi (K), Meninggal (D).

- Pengisian aktivitas di e-Performance maksimal 15 hari dari tanggal aktivitas dilaksanakan. Pembatasan ini berlaku mulai tanggal **15 Februari 2014**
- Contoh :
 - Aktivitas tanggal 1 Februari terakhir dimasukkan ke e-Performance tanggal 15 Februari;
 - Aktivitas tanggal 2 Februari terakhir dimasukkan ke e-Performance tanggal 16 Februari dst.

- 5) Fungsi utama yang terdapat dalam login ini yaitu :
- Mengisi aktivitas** yang telah ditugaskan oleh atasan akan keluar tampilan sebagai berikut :

- Klik Menu **Aktifitas** kemudian **Tambah Aktifitas** untuk menambahkan aktivitas.

Daftar Aktifitas Pegawai

Filter

Nama	SUTRISNO
N I P	196806242000101001

Tanggal	Aktifitas	Catatan	Kegiatan	Beban	Perintah
---------	-----------	---------	----------	-------	----------

Tambah Aktifitas

Keterangan:

- ✓ ⇒ Aktifitas disetujui
- ⇒ Aktifitas dari kegiatan tambahan
- ⇒ Aktifitas harus diperbaharui
- ⇒ Aktifitas ditolak Atasan

- Untuk mengisi aktifitas, masukkan **Tanggal**, **Jenis Aktifitas**, **Kegiatan** dan **Catatan**.
- Setelah mengisi aktifitas, klik **OK**, lalu **SIMPAN**

Aktifitas Pegawai

Tanggal	10/02/2014
Aktifitas	25 - Mengidentifikasi dan memverifikasi data
Kegiatan	*KEGIATAN UMUM
Catatan	Memverifikasi data peserta Ujian Nasional Tahun 2014

OK

Tanggal	Aktifitas	Kegiatan	Catatan
---------	-----------	----------	---------

Simpan

Keterangan :

Pengisian aktifitas, sesuai dengan yang sudah disediakan. Cukup ketik kata kuncinya saja.

- Untuk melihat daftar aktifitas, klik menu **Aktifitas**

Keterangan :

Pada colom Beban (48) menerangkan poin beban kerja atas aktifitas yang anda laksanakan.

- 6) Fungsi Kedua yang terdapat dalam login ini yaitu **Tes Kompetensi** : Melakukan tes kepribadian. Dalam menu ini, staff dapat menilai kinerja organisasi dirinya sendiri dan teman kerjanya. Penilaian ini dilakukan secara acak.

Pilih menu **Tes Kompetensi**, klik nama yang akan di tes kemudian jawab pertanyaan tersebut.

Setelah semua pertanyaan di jawab, klik **Simpan**.

Keterangan :

Tes Kompetensi dilaksanakan pada bulan ke-3 tiap triwulan.

Cara Merekap Aktifitas dalam 1(satu) Bulan

1. Login pada e-performance. Masuk menu **Aktifitas**

Home Indikator Kinerja SKP Aktifitas Uraian Jabatan Tes Kompetensi Lampiran

User: A. BAIDOWI [as] pegawai | ganti password | logout

Daftar Aktifitas Pegawai

Filter

Nama	A. BAIDOWI
NIP	196210121982031007

Tanggal	Aktifitas	Catatan	Kegiatan	Beban	Perintah
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Aan Minan Nur Rohman guru SD Islam Kyai Ibrahim Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Arista Ambarwati guru SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Arif Setiawan guru SDN Sambikerep III/592 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Dian Yustantiko guru SMK Berdikari-1 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Parsiani guru TK Swandayani Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Iis Hidayati guru TK Ruwabi Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Lina Alfiana guru SMP Yapita Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Siswoyo guru SD Muhammadiyah 15 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	

1 2 3 4 5 >>>

Tambah Aktifitas

2. Copy daftar aktifitas pada halaman 1 dst (aktifitas dalam 1 bulan), dengan cara Pilih/Blok seluruh aktifitas, kemudian Klik kanan Copy/ tekan CTRL+C

Home Indikator Kinerja SKP Aktifitas Uraian Jabatan Tes Kompetensi Lampiran

User: A. BAIDOWI [as] pegawai | ganti password | logout

Daftar Aktifitas Pegawai

Filter

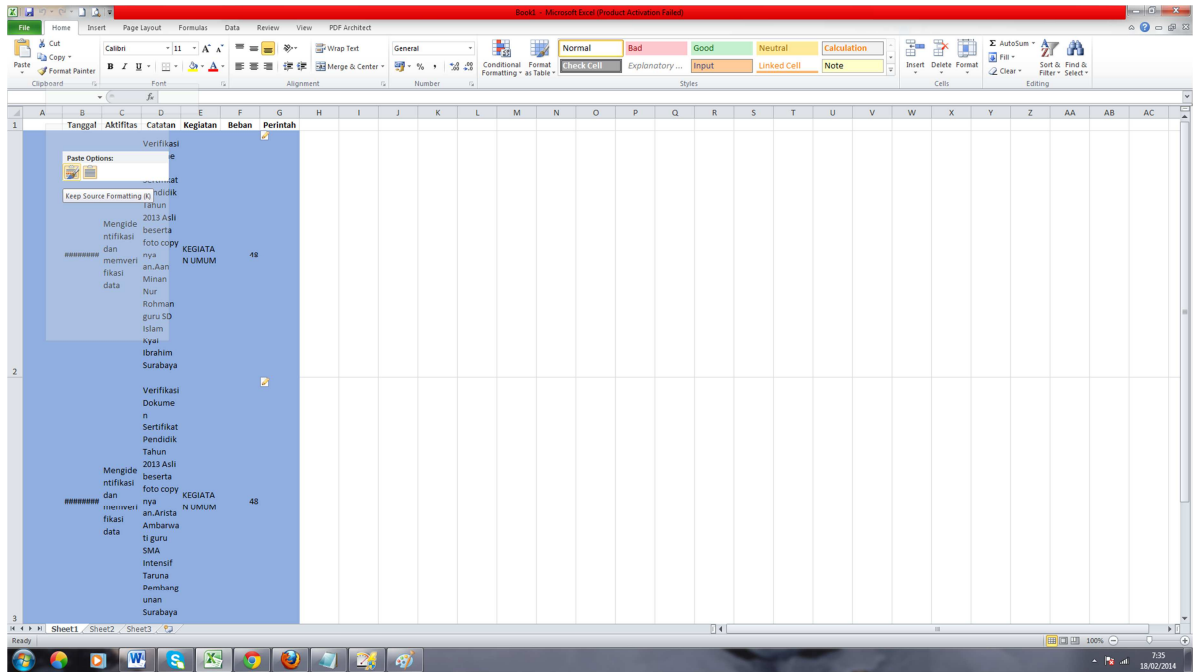
Nama	A. BAIDOWI
NIP	196210121982031007

Tanggal	Aktifitas	Catatan	Kegiatan	Beban	Perintah
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Aan Minan Nur Rohman guru SD Islam Kyai Ibrahim Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Arista Ambarwati guru SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Arif Setiawan guru SDN Sambikerep III/592 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Dian Yustantiko guru SMK Berdikari-1 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Parsiani guru TK Swandayani Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Iis Hidayati guru TK Ruwabi Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Lina Alfiana guru SMP Yapita Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11-02-2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Siswoyo guru SD Muhammadiyah 15 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	

1 2 3 4 5 >>>

Tambah Aktifitas

- Buka MS. Office EXCEL, kemudian lakukan Paste dokumen dengan cara klik kanan Paste / CTRL V.



- Lakukan cara no. 2 dan 3, hingga seluruh aktifitas dalam 1 bulan terekap. Tata halaman pada MS. EXCEL sesuai format yang telah ditentukan.

form excel.xlsx - Microsoft Excel

Tanggal	Aktifitas	Catatan	Kegiatan	Beban	Perintah
11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Aan Minan Nur Rohman guru SD Islam Kyai Ibrahim Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Arista Ambarwati guru SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Arif Setiawan guru SDN Sambikerep III/592 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Dian Yustantiko guru SMK Berdikari-1 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Parsiani guru TK Swandayani Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Iis Hidayati guru TK Ruwabi Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Lina Alfiana guru SMP Yapita Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Siswoyo guru SD Muhammadiyah 15 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Kurnia Handayani guru TK Putra Jaya Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
11/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Pipit Muhtining Rahayu guru SMP AL Huda Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
10/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Yuanita Indah Kurnia guru TK Bahrul Ulum Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
10/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Nurul Laela guru SMA Trisila Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
10/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Ninuk Iswarini guru SD Proklamasi Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
10/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Puji Astuti guru SD Negeri Kedurus V Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
10/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Agustin Purwanti guru TK Kartini Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
10/02/2014	Mengidentifikasi dan memverifikasi data	Verifikasi Dokumen Sertifikat Pendidik Tahun 2013 Asli beserta foto copy nya an.Ida Christiana guru SMP GIKI - 1 Surabaya	KEGIATAN UMUM	48	
Surabaya, 28 Februari 2014 Kepala Sekolah.....					
(.....)					

MENU LAMPIRAN

Untuk menu Lampiran ini semua pegawai dapat mengakses dan hanya sebatas informasi tentang ePerformance(dalam format pdf)

e-Performance
Pemerintah Kota Surabaya

Home Indikator Kinerja SKP Aktifitas Uraian Jabatan Tes Kompetensi **Lampiran**

user : SUTRISNO [as] pegawai | ganti password | logout

- Manual EPerformance
- Alur EPerformance
- Lampiran Daftar Aktivitas**
- Lampiran Nomenklatur Jabatan
- Lampiran Sinkronisasi Program dan Output
- Lampiran Standar Pelayanan Minimal (SPM)
- Lampiran Uraian Jabatan
- Perwali 60 Tahun 2013
- Perwali 59 Tahun 2013

ALUR PERSETUJUAN AKTIFITAS PADA E-PERFORMANCE

